

Regulamin publikacji zgłoszeń dotyczących wynajmu skierowanych do i dodawanych przez radców prawnych na stronie internetowej OIRP Poznań

Na podstawie §5 ust. 2 **Regulaminu strony internetowej Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu oraz publikowania informacji na tej stronie**, Okręgowa Izba Radców Prawnych i działający w jej imieniu Sekretarz Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych lub osoba upoważniona przez Prezydium Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu może odmówić publikacji oferty wynajmu skierowanej do i dodanej przez radcę prawnego jeśli nie spełnia ona także wymogów niniejszego regulaminu.

1. Zgłoszenia dotyczące wynajmu skierowane do i dodawane przez radców prawnych – mogą dotyczyć wyłącznie ofert kierowanych do radców prawnych przynależących do (wpisanych na listę) Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu.

2. Oferty wynajmu mogą dotyczyć jedynie wyposażenia lub samych lokali kancelarii radcowskich.

3. Oferty wynajmu mogą dotyczyć jedynie rzeczy legalnych, usankcjonowanych prawem, do których prawo własności ogłoszeniodawca jest w stanie udowodnić.

4. Transakcja wynajmu odbywa się poza i bez jakiegokolwiek udziału Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu. Wynajmujący i najemca mogą zawrzeć umowę najmu na ustalonych pomiędzy sobą warunkach.

5. W przypadkach niewymienionych w niniejszym regulaminie – zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

6. Oferty w sprawie wynajmu winny być przedkładane w przypadku formy cyfrowej – poprzez:

- a) dodanie przez ogłoszeniodawcę treści przez stosowną zakładkę na stronie internetowej
- b) w przypadku przekazania treści ogłoszenia drogą mailową – w treści samego maila lub jako załącznik do wiadomości mailowej. W tym przypadku – winien być to plik edytowalny, przygotowany w edytorze tekstu umożliwiającym kontrolę redakcyjną przekazanych treści.

7. Oferty wynajmu przekazane w formie papierowej winny być czytelne oraz spełniać wszystkie wyżej wymienione kryteria.

8. W przypadku przekazania oferty wynajmu zawierającej wady merytoryczne lub redaktorskie, osoba upoważniona z ramienia OIRP może skontaktować się z ogłoszeniodawcą i poprosić o sprostowanie treści lub naniesienie poprawek w treści zgłoszenia. Propozycje zmian mogą także być rekomendowane przez osobę upoważnioną z ramienia OIRP.

9. Po upublicznieniu ogłoszenia na stronie internetowej, w formie ustalonej – zarówno tej, która nie wymagała poprawek merytorycznych lub redakcyjnych, jak też po dokonanych sprostowaniach lub naniesionych poprawkach – osoba upoważniona z ramienia OIRP przekazuje potwierdzenie publikacji ogłoszenia ogłoszeniodawcy.