Porozumienie

w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2018 r. szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Na podstawie art. 32 ust. 3a ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz.1870)

Prezes Krajowej Rady Radców Prawnych Maciej Bobrowicz

oraz **Minister Sprawiedliwości Zbigniew Ziobro**

dnia 20 grudnia 2017 r. zawierają Porozumienie w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2018 r. szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury.

Porozumienie ma za zadanie stworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających aplikantom radcowskim zapoznanie się z zakresem działania sądownictwa powszechnego i prokuratury. Realizacja tego zadania odbywa się przy uwzględnieniu zasadniczego celu aplikacji radcowskiej, którym jest przygotowanie aplikantów do należytego i samodzielnego wykonywania zawodu radcy prawnego, w szczególności nabycia umiejętności z zakresu zastępstwa procesowego, sporządzania pism, umów i opinii prawnych oraz przyswojenia zasad wykonywania zawodu.

§ 1.

1. Szkolenie aplikantów radcowskich z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury jest organizowane zgodnie z regulaminem aplikacji w formie prowadzonych przez sędziów i prokuratorów:

a. seminaryjnych zajęć teoretycznych,

b. zajęć praktycznych.

2. Prowadzących seminaryjne zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne wskazują odpowiednio:

a. prezesi sądów apelacyjnych spośród sędziów sądu apelacyjnego,

b. prezesi sądów okręgowych spośród sędziów sądu okręgowego oraz sędziów sądów rejonowych,

c. prokuratorzy okręgowi spośród prokuratorów prokuratury okręgowej i prokuratur rejonowych.

§ 2.

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, określonych w Regulaminie odbywania aplikacji radcowskiej, wynosi 6 godzin lekcyjnych w ciągu jednego dnia zajęć, w tym 3 godziny z zakresu działania sądownictwa powszechnego i 3 godziny z zakresu działania prokuratury.

§ 3.

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, wynosi 156 godzin zegarowych, tj. 26 dni zajęć po 6 godzin zegarowych.

§ 4.

Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, odbywają się w miejscach zapewnionych przez okręgowe izby radców prawnych i prowadzone są dla grup szkoleniowych, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej.

§ 5.

1. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, odbywają się w siedzibach sądów powszechnych i prokuratur wskazanych odpowiednio przez prezesów sadów apelacyjnych, prezesów sądów okręgowych i prokuratorów okręgowych.
2. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, prowadzone są w grupach wskazanych w porozumieniach zawartych odpowiednio z prezesami sądów apelacyjnych, prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi, z tym zastrzeżeniem, że grupa nie może być większa niż 35 aplikantów. Ograniczenie to nie dotyczy symulacji rozprawy.
3. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, prowadzone są metodą warsztatową w oparciu o spreparowane akta sądowe lub prokuratorskie.

§ 6.

1. Koszty zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, ponoszą właściwe okręgowe izby radców prawnych ze środków pochodzących z opłat wnoszonych przez aplikantów radcowskich do tych izb.

2. Umowy cywilnoprawne z osobami prowadzącymi zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1, zawierają okręgowe izby radców prawnych.

3. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, wynosi od 150 (sto pięćdziesiąt) zł. brutto do 250 (dwieście pięćdziesiąt) zł. brutto za godzinę lekcyjną.

4. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, odbywają się 4 razy w miesiącu. Wynagrodzenie osób prowadzących te zajęcia, wynosi od 35 (trzydzieści pięć) zł. brutto do 50 (pięćdziesiąt) zł. brutto za jednego przeszkolonego aplikanta za jeden dzień zajęć.

§ 7.

1. Załącznik do niniejszego porozumienia stanowi Ramowy program szkolenia aplikantów.

2. W porozumieniach zawieranych między dziekanami rad okręgowych izb radców prawnych a prezesami sądów apelacyjnych, prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi ustala się:

a) harmonogramy zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1,

b) wykaz osób prowadzących seminaryjne zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne,

c) podział na grupy szkoleniowe wraz z imiennym wykazem aplikantów,

d) miejsce i terminy zajęć.

3. Prowadzący zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1, potwierdzają udział aplikanta w zajęciach przez dokonanie wpisu w dzienniczku aplikanta radcowskiego lub w innej formie określonej w umowach, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 8.

Minister Sprawiedliwości niezwłocznie po zawarciu niniejszego Porozumienia przekazuje jeden jego egzemplarzu Prokuratorowi Krajowemu

§ 9.

Porozumienie zawiera się na 2018 r. w trzech egzemplarzach.

PREZES
KRAJOWEJ RADY RADCÓW PRAWNYCH
Maciej Bobrowicz

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI
Zbigniew Ziobro

Załącznik do Porozumienia zawartego pomiędzy Prezesem Krajowej Rady Radców Prawnych a Ministrem Sprawiedliwości w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2017 r. szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

I. Seminaryjne zajęcia teoretyczne

1. Wymiar czasowy zajęć teoretycznych – 6 godzin lekcyjnych.

2. Problematyka w ramach bloków przedmiotowych:

– podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania sądów powszechnych – 1 godzina,

– podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury – 1 godzina,

– podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy sędziego w zakresie przydatnym radcy prawnemu – 2 godziny, w tym w sprawach cywilnych – 1 godzina, w sprawach karnych – 1 godzina,

– podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy prokuratora w zakresie przydatnym radcy prawnemu – 2 godziny.

II. Zajęcia praktyczne

1. Wymiar czasowy zajęć praktycznych – 156 godzin zegarowych.

2. Problematyka w ramach bloków przedmiotowych:

a. zakres działania wydziałów cywilnych sądów – 6 dni zajęć, w tym: zakres działania wydziału sądu rejonowego – 2 dni zajęć, zakres działania wydziału cywilnego pierwszej instancji sądu okręgowego – 2 dni zajęć, zakres działania wydziału odwoławczego, w tym również sądu apelacyjnego w zakresie spraw, które w I instancji należą do wyłącznej kompetencji sądu okręgowego – 2 dni zajęć,

b. zakres działania wydziałów karnych sądów – 7 dni zajęć, w tym: zakres działania wydziału sądu rejonowego – 3 dni zajęć, zakres działania wydziału karnego pierwszej instancji sądu okręgowego – 2 dni zajęć, zakres działania wydziału odwoławczego – 2 dni zajęć.

c. zakres działania wydziałów gospodarczych sądów – 5 dni zajęć, w tym:

zakres działania wydziału sądu rejonowego, w tym dla spraw upadłościowych i naprawczych – 3 dni zajęć, zakres działania sądu okręgowego – 2 dni zajęć.

d. zakres działania pozostałych wydziałów sądów – 5 dni, w tym:

zakres działania wydziału pracy – 2 dni zajęć, zakres działania wydziału ubezpieczeń społecznych – 1 dzień zajęć, zakres działania wydziału rodzinnego – 2 dni zajęć,

e. zakres działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury – 3 dni zajęć, w tym: zakres działania prokuratur rejonowych – 2 dni zajęć, zakres działania prokuratur okręgowych – 1 dzień zajęć.

3. Szczegółowe zalecenia dotyczące prowadzenia zajęć praktycznych:

a. W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci powinni być zapoznani w szczególności z:

– przebiegiem rozprawy i posiedzenia, w tym w miarę możliwości z prezentacją symulacji rozprawy z zastosowaniem elektronicznego protokołu,

– czynnościami przewodniczącego wydziału i współdziałania z sekretariatem sądu.

b. Prowadzący zajęcia praktyczne winni omawiać, na podstawie spreparowanych akt sądowych, wymagane przez procedurę cywilną czynności zawodowego pełnomocnika, w tym między innymi w zakresie:

– obowiązków procesowych pełnomocnika,

– skutków niezachowania terminów procesowych,

– prawidłowego formułowania wniosków w sprawie kosztów postępowania,

– redagowania pism procesowych, w tym pozwów i odpowiedzi na pozew (zarzutów pozwanych), apelacji, zażaleń, sprzeciwów od wyroku zaocznego, zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciwów od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym, skarg na orzeczenie referendarza sadowego, skarg na czynności komornika, opozycji, skargi kasacyjnej, skargi o wznowienie postępowania, skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia,

– aktywnego działania stron w postępowaniu dowodowym (system gromadzenia materiału procesowego w ramach dyskrecjonalnej władzy sędziego), nadużycia praw procesowych, prawa do informacji o sprawie,

– czynności zawodowego pełnomocnika w trakcie rozprawy (w tym m.in. zastosowanie art. 162 k.p.c., wnioski składane do protokołu wynikające z jej przebiegu, przesłuchania świadków – sposób formułowania pytań),

– czynności w postępowaniu zabezpieczającym, czynności związanych z zaskarżaniem orzeczeń, zachowania pełnomocnika na sali sądowej.

c. Prowadzący zajęcia praktyczne winni omawiać na podstawie spreparowanych akt sądowych wymagane przez procedurę karną czynności zawodowego pełnomocnika i obrońcy, w tym między innymi w zakresie:

– skutków niezachowania terminów procesowych,

– prawidłowego formułowania wniosków w sprawie kosztów postępowania,

– redagowania pism procesowych, w tym subsydiarnych aktów oskarżenia, prywatnych aktów oskarżenia, odpowiedzi na akt oskarżenia, apelacji, sprzeciwu od wyroku nakazowego, zażaleń (m.in. na postanowienie o umorzeniu śledztwa/dochodzenia, na postanowienie o tymczasowym aresztowaniu),

– aktywnego działania stron w postępowaniu dowodowym, w tym konstrukcji wniosków dowodowych, udziału w przesłuchaniach oskarżonych, świadków, biegłych i udziału w innych czynnościach dowodowych,

– udziału obrońcy w posiedzeniach aresztowych, udziału obrońcy i pełnomocnika w mediacji,

– roli obrońcy w konsensualnym zakończeniu postępowania karnego.

– zachowania pełnomocnika na sali sądowej.

d. Prowadzący zajęcia praktyczne winni omawiać na podstawie spreparowanych akt prokuratorskich wymagane przez procedurę karną czynności zawodowego pełnomocnika i obrońcy, w tym między innymi w zakresie:

– decyzji o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego,

– toku postępowania przygotowawczego i formach jego zakończenia, stosowania środków zapobiegawczych i zażaleń na postanowienia wydawane w tym zakresie,

– roli obrońcy i pełnomocnika w zakresie konsensualnego zakończeniu postępowania (wniosek o wydanie wyroku skazującego bez przeprowadzania rozprawy – art. 335 k.p.k.),

– możliwości aktywnego działania na tym etapie postępowania, w szczególności w zakresie przeprowadzania dowodów,

– zasad dostępu do akt,

– zasad współpracy z Policją i prokuraturą.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Zbigniew Ziobro

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

PREZES
KRAJOWEJ RADY RADCÓW PRAWNYCH

Maciej Bobrowicz