



Nowa odświeżona platformy eMultiSport!



Spis treści:

Rejestracja konta

Logowanie

Panel użytkownika

Zamówienie nowej karty typu pracownik

Zamówienie kolejnej karty

Płatność za karty

Aktywacja karty

Dezaktywacja karty

Duplikat karty

Rejestracja konta:

1. Od działu HR/osoby administrującej kartami MultiSport w Twojej firmie otrzymasz **link do rejestracji**, który powinien przekierować Cię do założenia konta,
2. **Wypełnij formularz** swoimi danymi,
3. Zapoznaj się z regulaminem oraz go **zaakceptuj**.

MultiSport

Zaloguj się **Załad konto**

Daj się zainspirować do zdrowego trybu życia.
Witaj w miejscu, w którym zadbasz o siebie.

Data urodzenia
r r r r - m m - d d

Imię
Imię

Nazwisko
Nazwisko

E-mail
E-mail

Hasło
Duże, małe litery, cyfra, znak specjalny, min: 8 znaków

» Polski

Akceptacja Regulaminu

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych: Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa (dalej „my” albo „Benefit Systems”). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [rozwiń](#)

2. Regulamin

Korzystanie z serwisu odbywa się na zasadach opisanych w [Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną](#).

Czy akceptujesz [Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną](#)?

Akceptuję **Odrzucam**

Rejestracja konta:

1. Na email podany podczas rejestracji otrzymasz wiadomość z **linkiem weryfikacyjnym**, aby kontynuować potwierdzić swój adres e-mail.

Już prawie gotowe!
Zweryfikuj swój adres email.

 Musisz zweryfikować swój adres e-mail aby aktywować swoje konto.

Wysłaliśmy do Ciebie wiadomość z linkiem weryfikacyjnym.

Wiadomość nie dotarła? [Kliknij tutaj](#) Wyślij ponownie

Na email podany podczas rejestracji otrzymasz wiadomość z linkiem weryfikacyjnym, aby kontynuować potwierdzić swój adres e-mail

Brawo! Po weryfikacji konta możesz się już zalogować zarówno do Strefy Użytkownika oraz aplikacji do zarządzania kartami dawniej eMultiSport.

Logowanie

W związku z wdrożeniem projektu **SSO**, który zakłada logowanie jednym i tym samym loginem do wszystkich naszych systemów. Zdarza się, że Klienci zgłaszają trudności z logowaniem się wynikające najczęściej z tego, że mieli dotychczas rolę **Zarządca**, ale też rolę **Użytkownik** i konto w **Strefie Użytkownika**.

Rekomendujemy zapoznanie się z instrukcją na naszej stronie odnośnie logowania:

<https://www.kartamultisport.pl/faq-sso>

Panel użytkownika

Posiadasz już założone konto, Twój widok po zalogowaniu*:

1. Od teraz możesz **zarządzać swoimi kartami**:

- Zamówić **nową kartę**
- **Aktywować/dezaktywować** kartę
- Zamówić **karty dodatkowe**
- Gdy zajdzie taka konieczność zamówić **duplikat karty**
- Przejść płynnie do **Strefy Użytkownika** i korzystać z dodatkowych usług

W tym miejscu widzisz ile dni pozostało na dokonanie zmiany w Twoich zamówieniach/produktach. Zmiany zostają wprowadzone w życie w kolejnym okresie rozliczeniowym.

W łatwy sposób możesz przejść do Strefy Użytkownika.

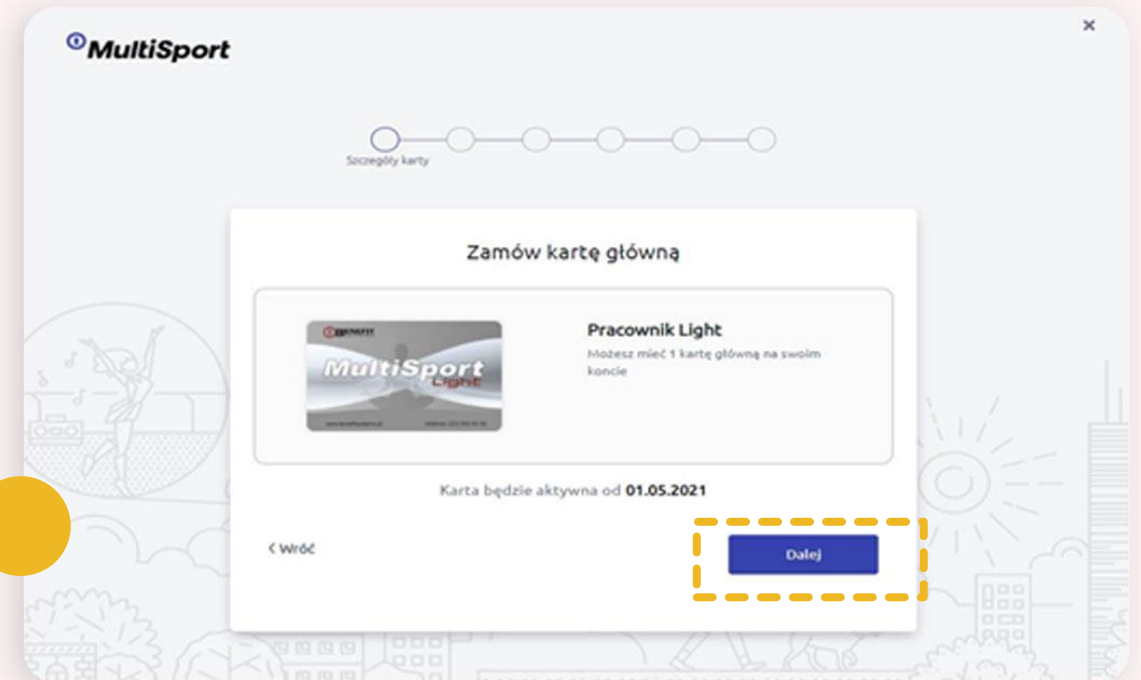
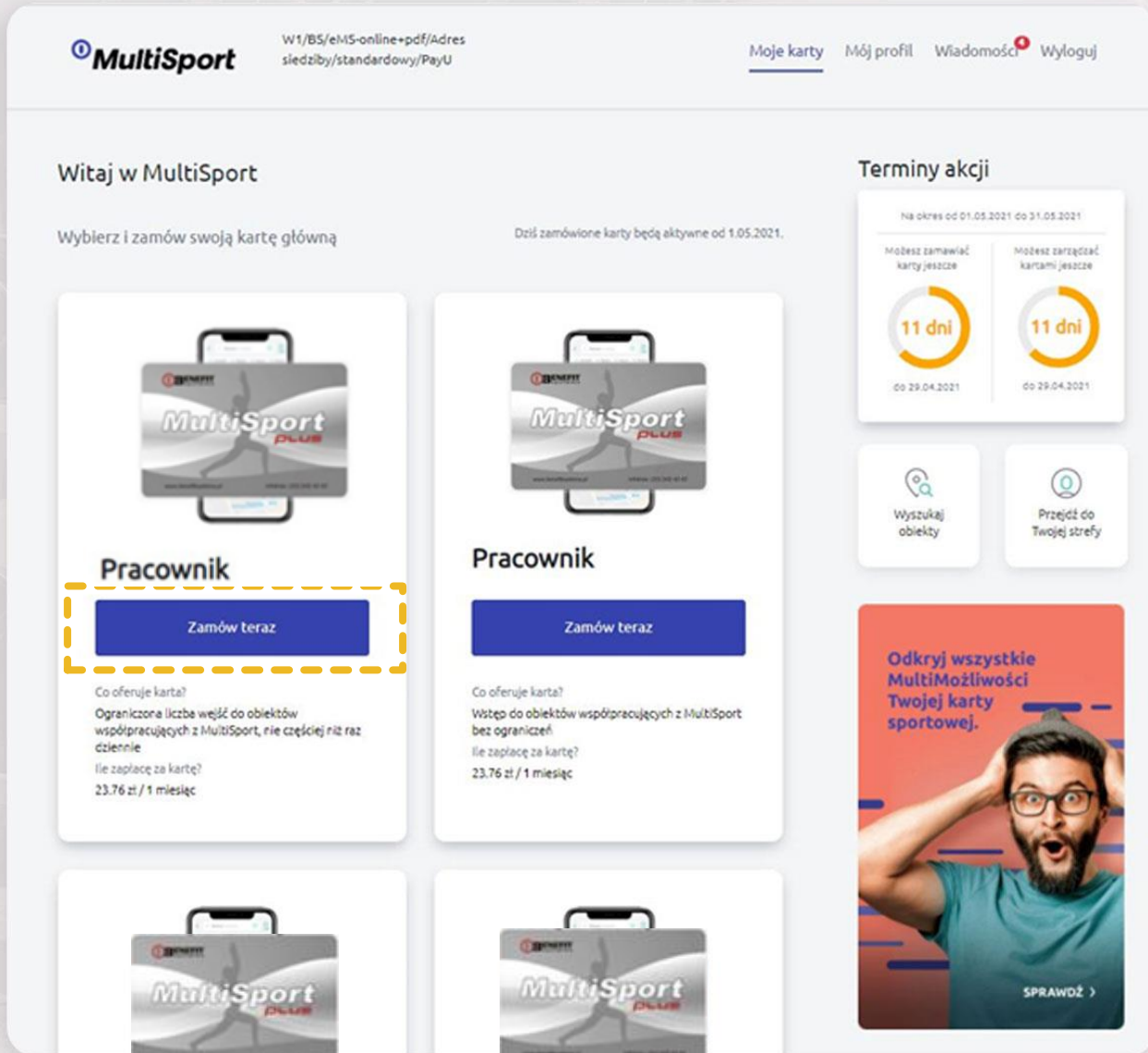
* Ilość widocznych kart zależy od warunków umowy zawartych z Twoim pracodawcą

The screenshot displays the MultiSport user interface. At the top, there is a navigation bar with the MultiSport logo, user information (W1/BS/eMS-online+pdf/Adres siedziby/standardowy/PayU), and menu items: 'Moje karty', 'Mój profil', 'Wiadomości', and 'Wyloguj'. Below the navigation, a welcome message 'Witaj w MultiSport' is followed by a prompt to 'Wybierz i zamów swoją kartę główną'. The main area features four card selection options, each with a 'Zamów teraz' button and details about the card's benefits and monthly fee (23.76 zł / 1 miesiąc). To the right, a 'Terminy akcji' section shows a 11-day countdown for card management actions, with a 'Przejdź do Twojej strefy' button. Below this is a promotional banner for 'MultiMożliwości Twojej karty sportowej' with a 'SPRAWOZ >' button. A yellow arrow points from the 'Przejdź do Twojej strefy' button to the text below.

Zamówienie nowej karty :

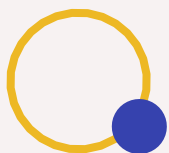
Wybierz rodzaj karty jaki chcesz zamówić i użyj przycisku „Zamów teraz”

1. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie i przejdź dalej.
2. Konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie Twoich danych przez Benefit Systems oraz zapoznanie się i akceptacja regulaminu „Karty MultiSport”.
3. W przedostatnim kroku możesz dodać karty dodatkowe, ale możesz zrobić to też później (pamiętaj o zgodzie RODO od osoby, dla której zamawiasz kartę dodatkową).



Zamówienie kolejnej karty

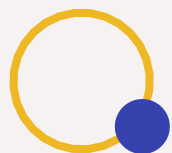
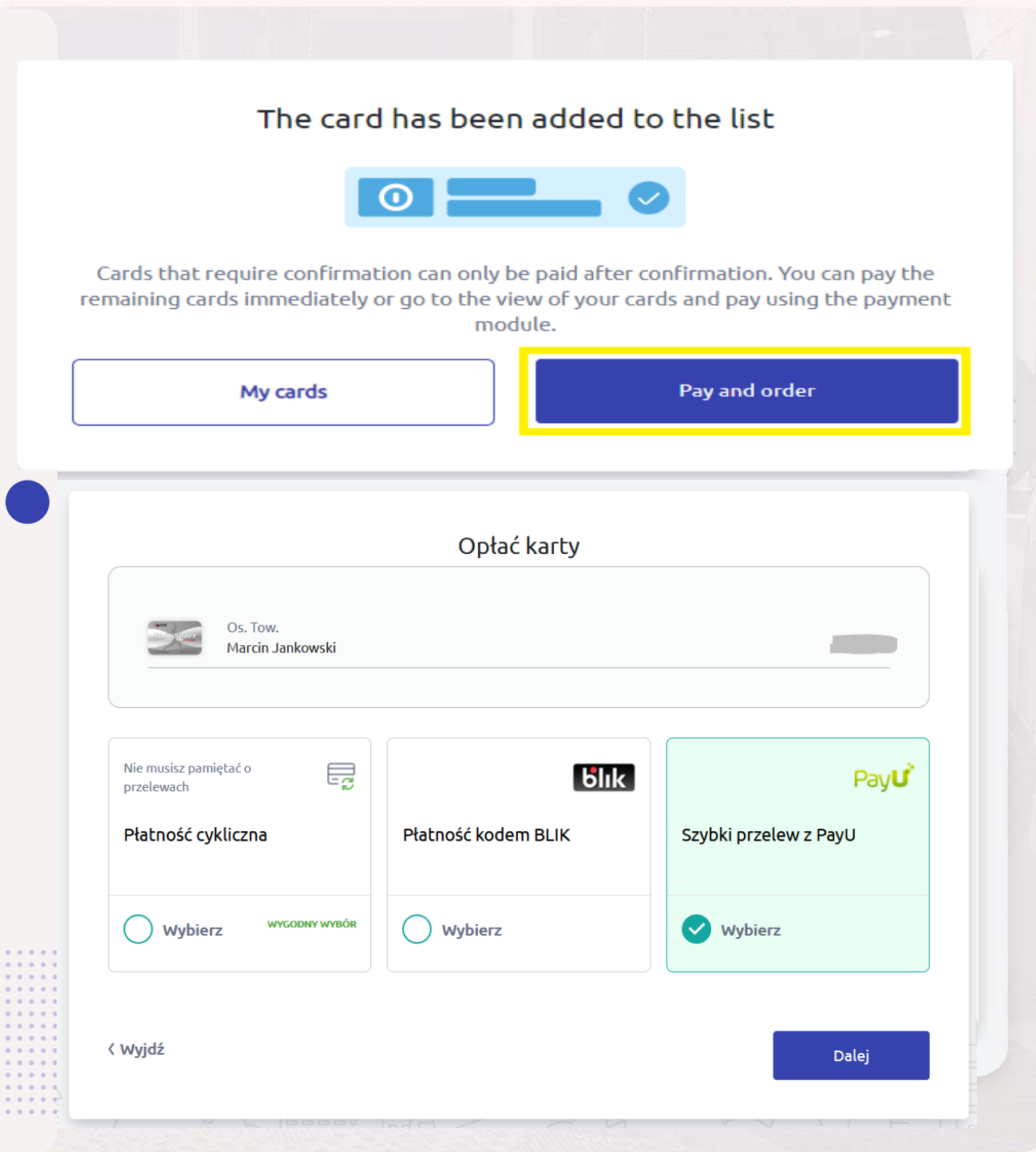
1. W zależności od warunków umowy możesz mieć możliwość zamówienia **kart dodatkowych** dla członków Twojej rodziny
2. Kartę możesz zamówić po złożeniu zamówienia na **swoją kartę pracowniczą**
3. Postępuj zgodnie ze wskazówkami: wybierz typ karty, który chcesz zamówić, podaj dane Użytkownika karty, załącz lub uzupełnij **wymagane zgody** i potwierdź zamówienie



The screenshot shows the MultiSport website interface. At the top, there's a navigation bar with the MultiSport logo and links for 'Moje karty' and 'Mój profil'. Below this, the 'Moje karty' section is active, showing a 'KARTA GŁÓWNA' (Main card) with a card image and a 'Pracownik' (Employee) status with ID 300005054554. A red box highlights the 'Zamów kolejną kartę' (Order another card) button in the top right corner. Below the main card, there's a 'Dostępne karty' (Available cards) section. It lists two options: 'Senior' and 'Os. Tow.' (Business). The 'Senior' card option has a 'Zamów teraz' (Order now) button highlighted with a red box. The 'Os. Tow.' card option has a message: 'Nie możesz zamówić tej karty. Limit kart tego typu został osiągnięty' (You cannot order this card. The limit of cards of this type has been reached).

Płatność za karty

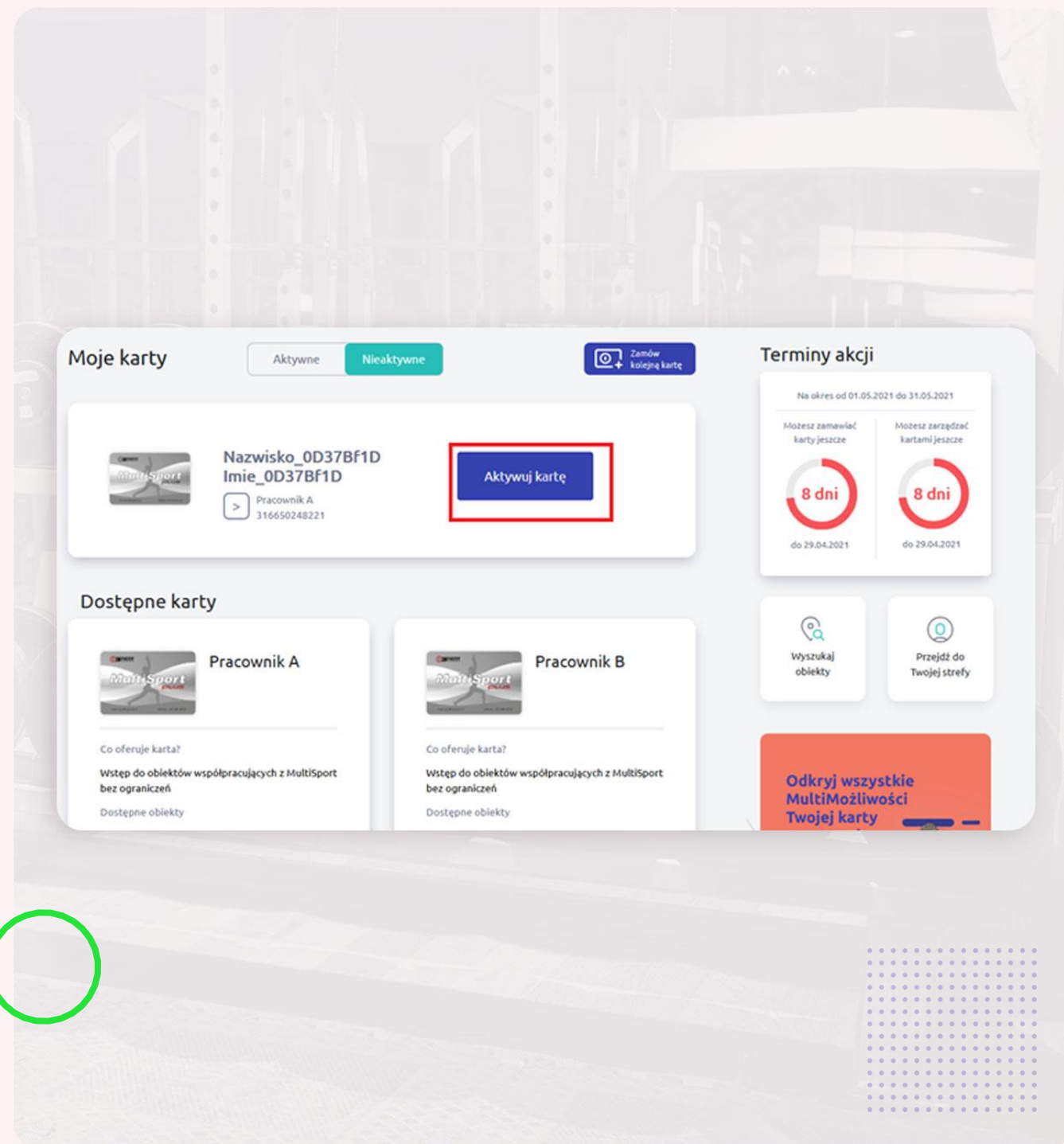
WAŻNE!! Jeśli karta nie zostanie opłacona w terminie, zamówienie nie zostanie zrealizowane, a Twoja karta pozostanie nieaktywna. Możesz zlecić płatność cykliczną lub wybrać płatność BLIK lub dokonać jej przez usługę PayU.



Aktywacja karty:

Aktywacji karty możesz dokonać tylko karcie, która była już kiedyś „aktywna”, ale na ten moment ma status „nieaktywna”

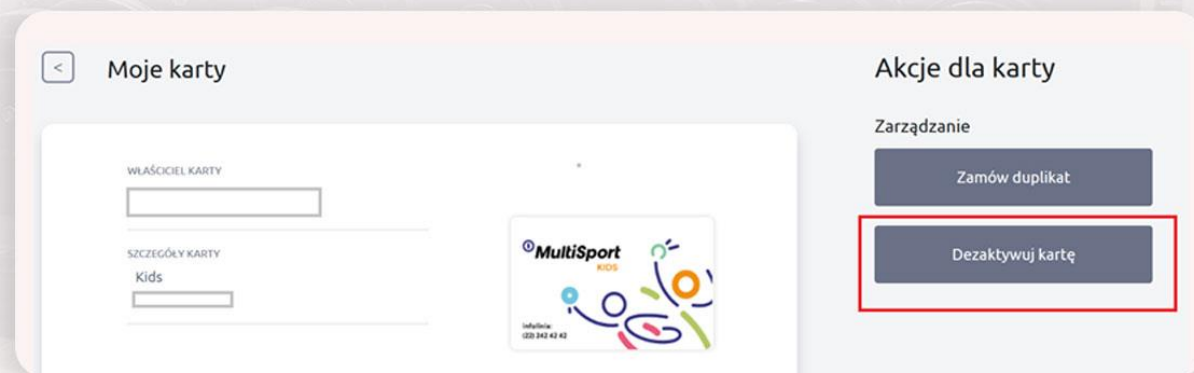
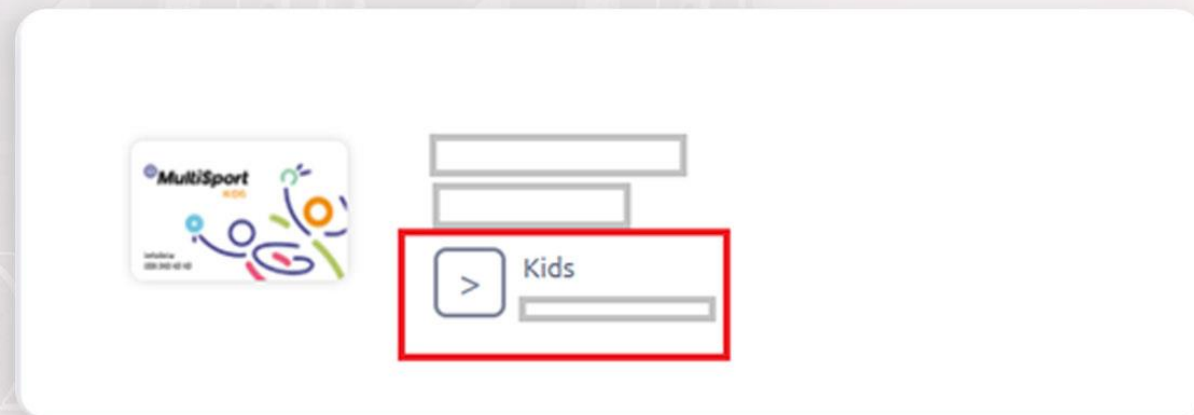
1. Analogicznie do zamówienia nowej karty w kilku prostych krokach przechodzisz **aktywację karty**.
2. **PAMIĘTAJ**, karta będzie aktywna od następnego okresu rozliczeniowego.



Dezaktywacja karty:

Dezaktywacji swojej karty możesz dokonać przechodząc do akcji dostępnych w szczegółach każdej z kart. Możesz też po prostu nie dokonywać płatności za swoje karty na kolejny okres rozliczeniowy, a wówczas kartę dezaktywujemy automatycznie.

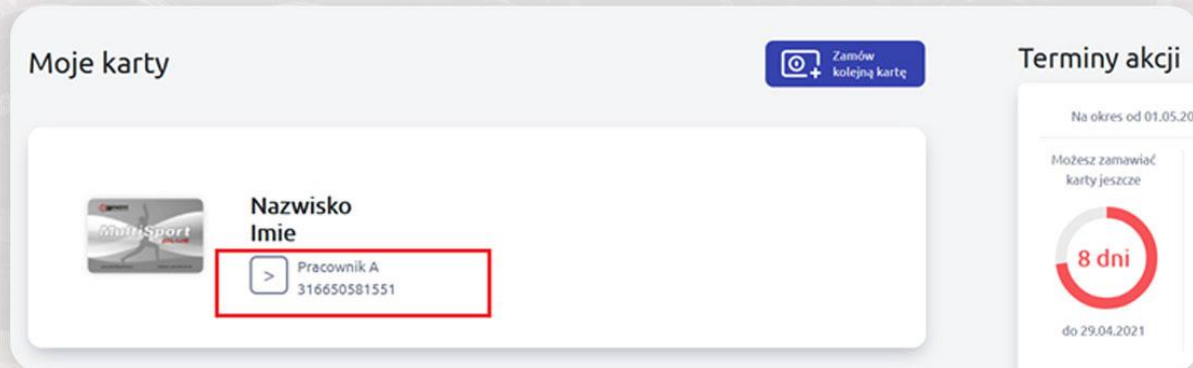
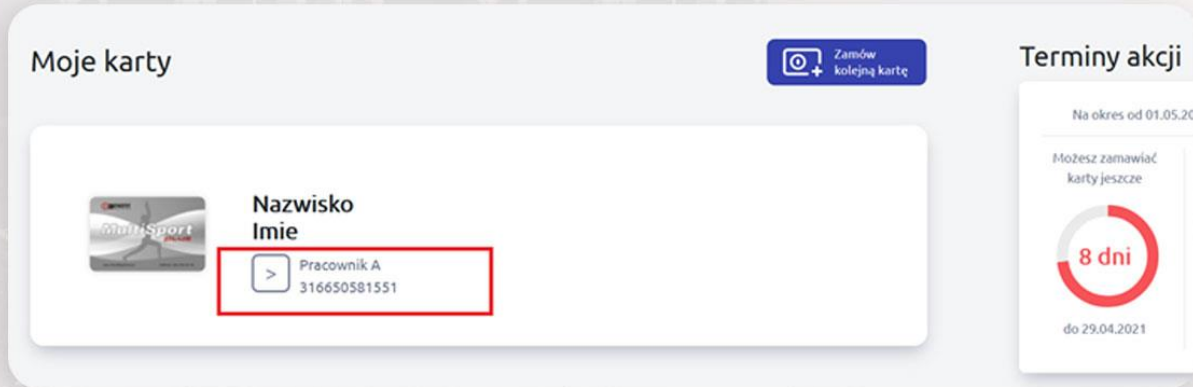
1. Kliknij w **strzałkę** by przejść do szczegółów karty
2. Skorzystaj z akcji „**Dezaktywuj kartę**” i potwierdź swoją decyzję
3. Pamiętaj, że **możesz zmienić zdanie** i anulować złożone zamówienie na dezaktywację karty



Duplikat karty :

Duplikat karty zamówisz w przypadku utraty karty bądź zmiany danych osobowych na karcie przechodząc do szczegółów karty:

1. **Kliknij w strzałkę** przy karcie, dla której będziesz zamawiać duplikat karty.
2. Wybierz opcję „**Zamów duplikat**”.
3. Z dostępnej listy **wybierz powód** zamówienia duplikatu. W przypadku błędu w danych bądź zmiany nazwiska zostaniesz poproszony o wskazanie nowych, poprawnych danych.





BENEFIT
systems