



Center For  
American Studies

# PRACTICAL LEGAL DRAFTING SKILLS



## PROWADZĄCY

Prof. Christopher Kelley, LL.M.

# OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLENIU PRACTICAL LEGAL DRAFTING SKILLS

## Zaproszenie na szkolenie

Zapraszamy do udziału w certyfikowanym weekendowym szkoleniu z amerykańskim adwokatem i profesorem prawa: "Practical Legal Drafting Skills".

Jak twierdzi prowadzący szkolenie, Prof. Christopher Kelley, "umiejętność pisania jest kluczem do Twojego sukcesu jako prawnika. Szkolenie nauczy Cię pisania poprawnym i przejrzystym prawniczym angielskim w sposób, który sprawi, że Twój adresat (sąd, kontrahent, przeciwnik procesowy) szybko i poprawnie zrozumie Twój przekaz.

## Kiedy?

Szkolenie rozpoczyna się w piątek 17 grudnia o 18:00, zaś kończy w niedzielę 19 grudnia o 17:30. (Późniejsze godziny szkolenia uzasadnione są tym, że prof. Kelley uczyć będzie bezpośrednio zza Oceanu).

Weekendowy format szkolenia online na platformie Zoom umożliwia udział osobom pracującym na pełen etat w tygodniu.



# DLACZEGO PRACTICAL LEGAL DRAFTING SKILLS?

Ponieważ szkolenie "Practical Legal Drafting Skills" prowadzi Christopher Kelley, LL.M., **doświadczony adwokat i profesor prawa z USA.**



## Każdy Uczestnik szkolenia nauczy się:

- Pisać przejrzysto przy użyciu tzw. Plain Legal English;
- Pisać zwięźle, eliminując niepotrzebne słowa;
- Pisać bardziej przekonująco, używając najsilniejszych, najbardziej wyrazistych czasowników dopasowanych do konkretnego kontekstu prawnego;
- Dobierać i układać słowa w sposób zrozumiały dla Twoich adresatów (sądu, kontrahenta, przeciwnika procesowego).

# SZCZEGÓŁOWA TREŚĆ SZKOLENIA

**Dzień I**  
**Piątek (18.00 - 20.15)**

## Temat zajęć

**Why and how you should use plain English and write plainly in your own language**

[w jaki sposób i dlaczego powinieneś używać tzw. Plain Legal English (i jego odpowiednika w swoim języku natywnym)]

**How to write more efficiently by eliminating unnecessary words**

[jak pisać efektywniej, eliminując niepotrzebne słowa]



**Dzień II**  
**Sobota (14.30-18.30)**

## Temat zajęć

**How to write engagingly by using the strongest, most vivid verbs that fit**

[jak pisać przekonująco używając najsilniejszych, najbardziej wyrazistych czasowników dopasowanych do konkretnego kontekstu prawnego]

**When to use the active and passive voices as a lawyer**

[kiedy używać strony czynnej i biernej jako prawnik]

**How to effectively vary the length and complexity of your sentences**

[jak skutecznie urozmaicać długość i złożoność zdań]

**How to arrange your words with care**

[jak starannie układać słowa]

# SZCZEGÓŁOWA TREŚĆ SZKOLENIA

**Dzień III**  
**Niedziela (13.30-17.30)**

## Temat zajęć

**How to choose your words with care**

[jak starannie dobierać słowa]

**How to avoid confusing language and constructions**

[jak unikać wieloznaczności języka i mylących konstrukcji językowych]



**How to punctuate correctly**

[jak poprawnie używać interpunkcji]

**How to use small-scale organization and effectively transition between sentences**

[jak organizować tekst wychodząc od poszczególnych zdań i budować między nimi skuteczne tranzycje]

# PROWADZĄCY



**Christopher Kelley, LL.M.**

Prof. Christopher R. Kelley, LL.M., jest adwokatem i profesorem prawa na University of Arkansas School of Law oraz profesorem na najlepszym wydziale prawa na Ukrainie (na Taras Shevchenko National University). Tytuł doktora nauk prawnych zdobył na Howard University School of Law, tytuł LL.M. na Arkansas School of Law.

Prof. Kelley ma obszerne doświadczenie praktyczne wyniesione z biura Prokuratora Generalnego stanu Minnesota oraz wiodących amerykańskich kancelarii prawnych, m.in. Arent Fox i Lindquist & Vennum (od dekad pojawiających się w rankingach najlepszych kancelarii w USA).

Poza regularnym wykładaniem w Stanach Zjednoczonych, Prof. Kelley wielokrotnie wykładał dla kancelarii prawnych, korporacji i uniwersytetów w Rosji, Białorusi i Kazachstanie, a także na Ukrainie i Litwie.

Profesor Kelley jest także absolwentem Programu Fulbrighta oraz byłym członkiem Rady Dyrektorów Stowarzyszenia Fulbrighta. Zasiadał też w Radzie Dyrektorów Akademii Nauki i Technologii Fulbrighta. Jest specjalistą z zakresu negocjacji, arbitrażu i pisania prawniczego (Legal Writing) w języku angielskim.

Językiem szkoleniowym – z uwagi na narodowość prowadzącego (USA) – jest język angielski.

# FORMAT SZKOLENIA I CERTYFIKACJA

## Format szkolenia

Internetowy format szkolenia prowadzonego za pośrednictwem aplikacji **Zoom** sprawia, że jest ono idealnym rozwiązaniem dla tych, którzy są zajęci pracą na pełen etat. Językiem szkoleniowym – z uwagi na narodowość prowadzącego (USA) – jest wyłącznie język angielski.

Przyjazne i wyrozumiałe amerykańskie podejście prowadzącego sprawi, że szkolenie będzie zrozumiałe dla każdego, kto posiada podstawową znajomość języka angielskiego (sugerowany poziom wyjściowy to B1 – część zagadnień przybiera jednak bardziej zaawansowany charakter).

## Certyfikat

Wszystkie nasze szkolenia – w tym szkolenie "Practical Legal Drafting Skills" – są oficjalnie certyfikowane.

Jako Uczestnik otrzymasz cyfrowy certyfikat opatrzony podpisem Prezesa Zarządu oraz Dyrektora ds. Akademickich Center For American Studies (cyfrowy certyfikat w formacie PDF można następnie wykorzystać do samodzielnego wydruku lub umieszczenia na portalu LinkedIn). **Certyfikat zawiera informację o liczbie odbytych godzin szkoleniowych.** Na życzenie do certyfikatu możemy dodać suplement – wykaz treści szkoleniowych (syllabus).

# REJESTRACJA NA SZKOLENIE, KOSZT UDZIAŁU I RABAT

## Rejestracja na szkolenie

- ★ Prosimy rejestrować się na szkolenie przy użyciu krótkiego formularza: <https://forms.gle/sKfXXQcK5Kqt68ea9>
- ★ Link do e-płatności kartą: <https://buy.stripe.com/00gbIZ45Hca7cAU7sM>
- ★ To wszystko! Formularz automatycznie generuje odpowiedź o wpłynięciu Państwa danych do systemu.
- ★ Ostateczny termin zgłoszeń: **12 grudnia 2021.**

## Koszt szkolenia

- ★ Cena **early-bird** z rabatem dla członków Izby (w razie rejestracji do 5 grudnia) to tylko **479 PLN**
- ★ Cena regularna: 679 PLN

Jeżeli chcieliby Państwo dowiedzieć się więcej o Center For American Studies, zapraszamy na naszą stronę: [www.cfasofficial.com](http://www.cfasofficial.com) (uwaga: strona jest w przebudowie)

Jeżeli mają zaś Państwo więcej pytań o udział w szkoleniu, prosimy o pisanie do nas wiadomości na Facebooku bądź skierowanie do nas maila: [legalenglish@cfaspoland.org](mailto:legalenglish@cfaspoland.org)

Serdecznie zapraszamy i do zobaczenia online!

Łukasz Darby Bartosik, LL.M.  
Prezes Center For American Studies

