

Informacje dla zdających kolokwia ustne na aplikacji radcowskiej związane z ich przeprowadzeniem w warunkach organizacyjnych wywołanych stanem epidemii.

1. Na kolokwium może przyjść wyłącznie zdający, u którego nie występują objawy chorobowe sugerujące w najmniejszym chociaż stopniu chorobę zakaźną.
2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Stawiennictwo zdającego z naruszeniem warunków określonych w pkt 1 i 2 stanowić będzie zakłócenie przebiegu kolokwium i jest podstawą do wykluczenia tego zdającego z kolokwium.
4. W pobliżu sali egzaminacyjnej obowiązuje zakaz przebywania osób towarzyszących, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy w poruszaniu się oraz w przypadku zdających – matek karmiących.
5. Na egzaminie każdy zdający korzysta z przyniesionych przez siebie na egzamin: dozwolonych materiałów egzaminacyjnych (tekstów ustaw), własnych przyborów piśmienniczych, kalkulatora itp.
6. Obowiązuje zakaz użyczania między zdającymi jakiegokolwiek rzeczy przyniesionej na egzamin.
7. Zdający nie mogą wносить na salę egzaminacyjną jakichkolwiek rzeczy zbędnych, w tym telefonów komórkowych, a Komisja Egzaminacyjna nie zapewnia ich przechowania.
8. Miejsce odbywania się kolokwium dla każdej z komisji egzaminacyjnych danego dnia zostanie wskazane w ogłoszeniach wywieszonych przy wejściu do izby oraz na holu na każdym z pięter budynku OIRP Poznań.
9. Czekając na wejście do sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m.) oraz mają zakryte usta i nos.
10. Zdający są proszeni o przybycie na egzamin ustny w następujących interwałach czasowych: pierwsze 5 osób z listy zdających – o godzinie 15.00, następne 5 osób z listy zdających – o godzinie 16.15, kolejne 5 osób – o godzinie 17.30, osoby z miejsc od 16-tego wzwyż – o godzinie 18.45.
11. Na teren obiektu, bezpośrednio przylegający do sali egzaminacyjnej, mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całego obiektu, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.

12. Zdający potwierdzają swoją obecność na kolokwium, podpisując się na protokole oceny korzystając **z własnego długopisu**.
13. Zdający wchodzi na salę egzaminacyjną pojedynczo, przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m. od innych osób, po obowiązkowej dezynfekcji rąk (urządzenia i płyny do dezynfekcji znajdują się w holach izby)
14. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy: podchodzi do niego członek Komisji Egzaminacyjnej/osoba zapewniająca obsługę informatyczną.
15. Losowanie pytań odbywać się będzie przy użyciu komputera z wgraną aplikacją – plikiem .xlsx, w której – po wciśnięciu jednego przycisku – zdającemu zostaną wylosowane trzy pytania.
16. Komisja Egzaminacyjna, po wylosowaniu przez zdającego pytań – dokona wpisu na protokole ocen numerów pytań i rozpocznie egzaminowanie zdającego. Zdający przez cały czas egzaminu będzie mógł widzieć treść wylosowanych pytań na ekranie komputera.
17. Po zakończeniu egzaminowania – zdający będzie poproszony o opuszczenie sali, celem ustalenia przez Komisję wyniku kolokwium. Po ustaleniu wyniku kolokwium – zdający zostanie poproszony ponownie do sali – celem przedłożenia karty aplikanta radcowskiego, na której komisja dokona wpisu oceny – dla wiedzy zdającego.
18. Po przeegzaminowaniu każdego zdającego – miejsce egzaminowanego, w tym klawiatura komputera użytego do losowania pytań, zostanie zdezynfekowane.