



**PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO  
W POZNANIU**

ul. Stanisława Hejnowskiego 2, 61-736 Poznań  
tel. 61 62 83 002 fax. 61 62 83 003  
e-mail: [sekr.prez@poznan.so.gov.pl](mailto:sekr.prez@poznan.so.gov.pl)



Poznań, dnia 9 lipca 2021 r.

A-0200-713/2021

**Pan/i**  
**Prezes Sądu Apelacyjnego**  
**w Poznaniu**

**Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej**  
**w Poznaniu**

**Dziekan Okręgowej Izby Radców Prawnych**  
**w Poznaniu**

**Prezes Sądu Rejonowego**  
**wszyscy w okręgu**

W załączeniu uprzejmie przesyłam do wiadomości kserokopię Zarządzenia Nr 713/2021 Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu z dnia 9 lipca 2021 roku w sprawie zasad odbywania się rozpraw i funkcjonowania Sądu Okręgowego w Poznaniu w okresie występowania zagrożenia związanego z koronawirusem.

**SSA Krzysztof Lewandowski**

Załącznik: 1

**wysłano tylko w wersji elektronicznej**

## Zarządzenie Nr 713/2021

### Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu z dnia 9 lipca 2021 roku

w sprawie

#### zasad odbywania się rozpraw i funkcjonowania Sądu Okręgowego w Poznaniu w okresie występowania zagrożenia związanego z koronawirusem.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi

#### **zarządzam co następuje:**

##### **§ 1**

1. Uchylam Zarządzenie Nr 272/2021 Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu z dnia 19 marca 2021 roku w sprawie zasad odbywania się rozpraw i funkcjonowania Sądu Okręgowego w Poznaniu w okresie występowania zagrożenia związanego z koronawirusem.

##### **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Wstęp do budynku Sądu poza pracownikami możliwy jest dla interesantów, którzy mają w tym interes prawny, zostali wezwani/zawiadomieni przez Sąd lub wykonują inne czynności na rzecz Sądu wynikające z toku postępowania czy zawartej umowy, nadto dla publiczności na zasadach opisanych w niniejszym zarządzeniu.
2. Zakazuje się wstępu do Sądu osobom chorym, na izolacji lub objętych kwarantanną w związku z koronawirusem COVID - 19. Osoby takie w przypadku wezwania do Sądu powinny niezwłocznie powiadomić o tym Sąd, przesyłając odpowiednie potwierdzenie w terminie i na adres ustalony telefonicznie lub elektronicznie.

##### **§ 3 Zasady wejścia i poruszania się po Sądzie**

1. Wstęp do budynku Sądu możliwy jest nie wcześniej niż 15 minut przed wyznaczoną godziną rozprawy. Ochrona budynku dysponuje wykazem wokand na dany dzień przekazywanym przez poszczególne wydziały najpóźniej do godz. 16:00 w dniu poprzedzającym wokandy, która powinna zawierać numer sali rozpraw, dokładne godziny oraz imiona i nazwiska wszystkich osób zawiadomionych i wezwanych o terminie wraz z godzinami, na które zostali wezwani, jeżeli są to inne godziny niż godzina rozpoczęcia rozprawy. Wokandę należy przekazać na adresy mailowe ochrony oraz Oddziału Gospodarczego: [ochrona@poznan.so.gov.pl](mailto:ochrona@poznan.so.gov.pl) i [oddzial.gospodarczy@poznan.so.gov.pl](mailto:oddzial.gospodarczy@poznan.so.gov.pl)
2. Przy wejściu do budynku Sądu Okręgowego w Poznaniu każdy Pracownik Sądu oraz Interesant zobowiązany jest na polecenie pracownika Ochrony do poddania się pomiarowi temperatury ciała. Osoba z podwyższoną temperaturą powyżej 37,5 stopnia

C nie będzie wpuszczona do Sądu. Podobnie osoba o temperaturze powyżej 37,0 stopni C nosząca wyraźne objawy infekcji. Pracownik Ochrony jest zobowiązany zawiadomić w takim przypadku Sekretariat Wydziału/Protokolanta o zaistniałej sytuacji, celem podjęcia decyzji przez sędziego (np. wyznaczenia nowego terminu rozprawy/badania czy rozpatrzenie możliwości przesłuchania Interesanta np.: za pomocą wideokonferencji).

3. Wstęp do budynku sądu ma także osoba chcąca uczestniczyć w rozprawie bądź posiedzeniu jawnym w charakterze publiczności. Osoba taka powinna wskazać sygnaturę akt sprawy, której dotyczy rozprawa bądź posiedzenie jawne. Po weryfikacji przez pracownika sądu/ochrony i spełnieniu innych warunków niniejszego zarządzenia, po wpuszczeniu jej do budynku i wskazaniu numeru sali rozpraw, osoba ta powinna udać się najkrótszą drogą do tej sali. Po rozprawie bądź po posiedzeniu osoba ta jest obowiązana sąd niezwłocznie opuścić. Jeśli będzie chciała uczestniczyć w charakterze publiczności w innej rozprawie albo posiedzeniu jawnym, winna zgłosić ten fakt pracownikowi sądu/ochrony wpuszczającego do sądu interesantów, który zweryfikuje sygnaturę sprawy z datą rozprawy i wskaże salę rozpraw.
4. Do Przewodniczącego posiedzenia należy ocena i decyzja co do ilości osób mogących wziąć udział w rozprawie albo posiedzeniu jawnym w charakterze publiczności.
5. Każdy Interesant obowiązany jest do bezwzględnego zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki. Odkrycie ust i nosa jest możliwe, tylko w przypadku konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby przez Policję i na sali rozpraw, gdy Przewodniczący składu sądu na to zezwoli. Wyjątkowo ochrona może zaproponować wyposażenie w maseczkę. Interesanci, którzy nie zastosują się do opisanego obowiązku, nie mogą być wpuszczeni na teren Sądu Okręgowego. W takiej sytuacji ochrona postępuje tak jak w pkt. powyżej. Wyjątek stanowi osoba, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu: całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa, zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia wynika z przepisów prawa.
6. Przed wejściem na teren budynków Sądu Okręgowego w Poznaniu oraz na sale rozpraw/pomieszczenia do badań każdy Interesant jest obligatoryjnie zobowiązany zdezynfekować ręce, a jeśli posiada swoje rękawiczki to również powinien je zdezynfekować. W przypadku małoletnich Interesantów należy stosować zasadę mycia rąk wodą z mydłem.
7. Osoby wchodzące do Sądu powinny udać się najkrótszą drogą pod wyznaczoną salę, a po zakończeniu rozprawy opuścić jak najszybciej budynek w ten sam sposób.
8. Przez cały czas przebywania na terenie Sądu należy zachowywać 1,5 m odstępu pomiędzy innymi osobami oraz zasłaniać usta i nos jak wskazano w pkt. 5 niniejszego paragrafu. Obowiązek ten dotyczy także pracowników Sądu w zakresie wszystkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych dostępnych dla Interesantów.
9. W miarę możliwości zaleca się korzystanie przez pracowników Sądu z wewnętrznych klatek schodowych.

#### **§ 4 Organizacja i przebieg rozpraw**

1. Do użytku dopuszcza się sale rozpraw wyposażone w osłonę pleksi stołu sędziowskiego oraz płyn do dezynfekcji rąk dla każdej ze stron i dla składu orzekającego oraz protokolanta. Skład orzekający oraz protokolant zobowiązani są do stosowania

- dotatkowo osłony ust i nosa, a wyłączenie tego obowiązku jest możliwe gdy Przewodniczący składu sądu na to zezwoli.
2. Celem zachowania reżimu sanitarnego na salach rozpraw dopuszcza się obecność poza składem sędziowskim i protokolantem takiej ilości osób, aby możliwe było zachowanie odstępu 1,5 m pomiędzy osobami. Szczegółowy wykaz wszystkich sal rozpraw z uwzględnieniem ich powierzchni, umożliwiający wyliczenie maksymalnej liczby osób z wyłączeniem składu orzekającego i protokolanta zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  3. Przy planowaniu wokand Przewodniczący wydziału/składu sądu a w razie potrzeby w porozumieniu z Kierownikiem Sekretariatu decyduje o ilości wokand w danym dniu biorąc pod uwagę: rodzaj rozprawy, planowany jej czas, ilości wezwanych osób na daną rozprawę, z uwzględnieniem ewentualnej publiczności w celu zachowania jawności, mając jednak na względzie przeciwdziałanie pandemii oraz konieczność zachowania reżimu sanitarnego wynikającego z przepisów prawa. W przypadku gdy przewidziana będzie rozprawa z większą liczbą osób istnieje konieczność zgłoszenia zapotrzebowania do Oddziału Administracyjnego, celem ustalenia terminu wolnej, większej sali rozpraw, która spełnia wymogi sanitarne.
  4. Dla wywoływania wokand zaleca się stosowanie systemu elektronicznego wywołania głosowego, za wyjątkiem sal, na których system nie jest zainstalowany lub uległ awarii.
  5. Sekcja Lekarska przeprowadza badania, z uwzględnieniem wietrzenia pomieszczeń po każdym badaniu. Wejście możliwe jest gdy dany gabinet jest już wolny, jednak nie wcześniej niż 5 minut przed badaniem tylko dla osoby wezwanej (wyjątkowo dopuszcza się jedną osobę towarzyszącą, jeżeli osoba wezwana wymaga pomocy).

## § 5 Postanowienia końcowe

1. Sąd zamieszcza w pisemnych wezwaniach informację o tym, iż Interesanci są obowiązani do kontaktu telefonicznego z Sądem w przypadku objęcia ich kwarantanną lub izolacją domową ze wskazaniem o sposobie usprawiedliwiania nieobecności w takiej sytuacji. W miarę możliwości Sekretariat Wydziału kontaktuje się telefonicznie z Interesantami w sprawach już wyznaczonych.
2. W wezwaniu/zawiadomieniu zamieszcza się pouczenie, iż na rozprawę/badanie należy zgłaszać się z pisemnym wezwaniem celem ewentualnego okazania pracownikom ochrony, nie wcześniej niż 15 minut przed wyznaczoną godziną, a także o obowiązku zasłaniania ust i nosa przy pomocy maseczki. Zaleca się posiadanie własnych rękawiczek.
3. W przypadku wystąpienia/zaobserwowania u Pracownika lub Interesanta w trakcie godzin urzędowania Sądu objawów wskazujących na zagrożenie epidemiologiczne (występowanie: gorączki, kaszlu, kataru) należy natychmiast poinformować bezpośredniego przełożonego, który informuje Prezesa oraz Dyrektora Sądu i po konsultacji zapewnia przy udziale ochrony możliwość bezpiecznego opuszczenia budynku przez ww. osobę bez zbędnego przemieszczania się po nim względnie pozostania osoby w swoim pokoju lub wydzielonym na parterze pomieszczeniu celem oczekiwania na służby medyczne lub zalecania służb sanitarno-epidemiologicznych.
4. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*SSA Krzysztof Lewandowski*

Załączniki:

- nr 1 – zestawienie wszystkich sal rozpraw Sądu Okręgowego w Poznaniu wraz z metrażem.

L.P.	JEDNOSTKA	NUMER SALI ROZPRAW	POWIERZCHNIA [M2]	ADRES
1	SO POZNAŃ	0121	45,11	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
2	SO POZNAŃ	0130	46,55	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
3	SO POZNAŃ	0140	46,55	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
4	SO POZNAŃ	0141	46,21	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
5	SO POZNAŃ	0150	46,51	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
6	SO POZNAŃ	0151	46,56	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
7	SO POZNAŃ	0160	46,32	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
8	SO POZNAŃ	0161	45,16	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
9	SO POZNAŃ	0170	113,25	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
10	SO POZNAŃ	0180	45,04	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
11	SO POZNAŃ	0181	92,65	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
12	SO POZNAŃ	0200	48,82	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
13	SO POZNAŃ	0201	136,34	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
14	SO POZNAŃ	0220	42,99	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
15	SO POZNAŃ	0221	43,01	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
16	SO POZNAŃ	0240	43,06	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
17	SO POZNAŃ	0241	43,01	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
18	SO POZNAŃ	0250	46,78	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
19	SO POZNAŃ	0251	47,82	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
20	SO POZNAŃ	0260	43,02	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
21	SO POZNAŃ	0261	49,27	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
22	SO POZNAŃ	1110	46,54	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
23	SO POZNAŃ	1120	46,34	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
24	SO POZNAŃ	1121	45,11	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
25	SO POZNAŃ	1130	46,52	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
26	SO POZNAŃ	1131	46,52	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
27	SO POZNAŃ	1140	45,25	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
28	SO POZNAŃ	1141	46,27	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
29	SO POZNAŃ	1150	46,64	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
30	SO POZNAŃ	1151	46,6	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
31	SO POZNAŃ	1160	46,37	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
32	SO POZNAŃ	1161	46,37	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
33	SO POZNAŃ	1170	84,86	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
34	SO POZNAŃ	1171	70,66	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
35	SO POZNAŃ	1180	45,07	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
36	SO POZNAŃ	1181	92,64	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
37	SO POZNAŃ	1200	42,79	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
38	SO POZNAŃ	1220	43,07	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
39	SO POZNAŃ	1221	42,97	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
40	SO POZNAŃ	1234	45,71	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
41	SO POZNAŃ	1240	43,06	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
42	SO POZNAŃ	1241	43,08	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
43	SO POZNAŃ	1250	46,88	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
44	SO POZNAŃ	1251	47,82	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
45	SO POZNAŃ	1260	43,12	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
46	SO POZNAŃ	1261	49,2	Ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
47	SO POZNAŃ	100	207,82	Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
48	SO POZNAŃ	103	83,57	Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
49	SO POZNAŃ	106	75,18	Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
50	SO POZNAŃ	110	60,58	Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
51	SO POZNAŃ	111	37,88	Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
52	SO POZNAŃ	112	36,82	Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
53	SO POZNAŃ	113	37,57	Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
54	SO POZNAŃ	114	59,64	Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
55	SO POZNAŃ	116	40,36	Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
56	SO POZNAŃ	117	59,27	Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
57	SO POZNAŃ	129	24,5	Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
58	SO POZNAŃ	204	64,78	Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
59	SO POZNAŃ	104	30,2	ul. Chrobrego 7, 64-100 Leszno
60	SO POZNAŃ	109	29,6	ul. Chrobrego 7, 64-100 Leszno
61	SO POZNAŃ	10	40,13	ul. Witaszka 2a, 64-900 Piła
62	SO POZNAŃ	10	30,63	ul. Witaszka 2a, 64-900 Piła
63	SO POZNAŃ	10	30,20	ul. Witaszka 2a, 64-900 Piła
64	SO POZNAŃ	10	28,72	ul. Witaszka 2a, 64-900 Piła