

Zarządzenie Nr 398/2021
Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu
z dnia 15 kwietnia 2021 roku

w sprawie
ograniczenia obsługi interesantów od dnia 19 kwietnia do dnia
23 kwietnia 2021 roku w Biurze Podawczym, czytelni akt i Punkcie
Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego Sądu Okręgowego
w Poznaniu

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1a w zw. z art.54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dz. U. 2020.365 z późn.zm.) oraz w związku z aktualną sytuacją epidemiczną w kraju wywołaną zakażeniami wirusem SARS – Cov - 2

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e

§ 1

1. Biuro Podawcze Sądu Okręgowego w Poznaniu przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 czynne będzie w poniedziałek w godzinach 9:00 do 17:45, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.
2. Biuro Podawcze Sądu Okręgowego w Poznaniu przy Al. Marcinkowskiego 32 czynne będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 15:00, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00.
3. Biuro Podawcze w XIII Zamiejscowym Wydziale Cywilnym z siedzibą w Lesznie czynne będzie w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 15:00, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00. Po godzinie 15:00 korespondencję można składać w Sekretariacie Wydziału. Natomiast od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.
4. Biuro Podawcze w XIV Zamiejscowym Wydziale Cywilnym z siedzibą w Pile czynne będzie w poniedziałek w godzinach 9:00 do 17:45, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do

15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

5. Korespondencja wpływająca do Sądu podlega 24-godzinnej kwarantannie.

6. Przy okienku wyżej wymienionych Biur Podawczych może znajdować się tylko jedna osoba.

§ 2

1. Obsługa interesantów przez Biuro Obsługi Interesanta Sądu Okręgowego w Poznaniu przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 realizowana będzie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie **pod numerem 61 62 83 000 wew. 1.**

§ 3

1. Czytelnia akt Sądu Okręgowego w Poznaniu przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 czynna będzie w poniedziałek w godzinach 8:00 do 18:00, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

2. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu drogą elektroniczną, poprzez formularz z jednodniowym wyprzedzeniem i podaniem przewidywanego czasu wizyty (w minutach) oraz okazaniem karty wstępu do czytelnii, którą wystawi pracownik czytelnii akt podczas rezerwacji wizyty. Karta zostanie przesłana wnioskodawcy drogą mailową wraz z potwierdzeniem wizyty. Kartę wstępu można okazać w postaci papierowej bądź na telefonie komórkowym lub innym urządzeniu.

W przypadku spraw karnych z III Wydziału Karnego oraz IV Wydziału Karnego - Odwoławczego akta należy zamawiać drogą mailową z dwudniowym wyprzedzeniem.

3. Wizyty w czytelnii akt będą umawiane na konkretną godzinę w przedziałach czasowych 8:00 - 10:00, 10:30 - 12:30, 13:00 - 15:00, 15:30 - 17:30. Akta jednej sprawy mogą być przeglądane maksymalnie 40 minut. W przypadku dużej ilości tomów akt czas ten może zostać wydłużony.

4. Do budynku Sądu w celu zapoznania się z aktami wpuszczani będą tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę i posiadający kartę wstępu do czytelnii akt.

5. Pracownik przy umawianiu interesantów do czytelnicy akt będzie uprzedzał o konieczności posiadania własnych rękawiczek ochronnych i maseczki oraz długopisu.
6. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w czytelnicy akt do 4 osób (wyłączając z tego pracowników obsługujących czytelnicy akt) i poruszających się wyznaczonym w pomieszczeniu ciągiem komunikacyjnym.
7. Zawiesza się możliwość zamawiania akt bezpośrednio w Biurze.
8. Zawiesza się wykonywanie bezpośredniej kserokopii akt przez pracowników czytelnicy akt z zaleceniem fotokopii przez interesanta własnym aparatem.
9. Zobowiązuje się Kierowników Sekretariatów Wydziałów do ścisłej współpracy z pracownikami czytelnicy akt, w tym dostarczania akt do czytelnicy, które mają być udostępnione w danym dniu, do godziny 8:00.
10. W XIII Zamiejscowym Wydziale Cywilnym z siedzibą w Lesznie nie będzie możliwości zapoznania się z aktami sprawy.
11. W XIV Zamiejscowym Wydziale Cywilnym z siedzibą w Pile nie będzie możliwości zapoznania się z aktami sprawy.
12. Czytelnicy akt XIX Wydziału Własności Intelektualnej Sądu Okręgowego w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 czynna będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 15:00, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:20 oraz 12:30 do 12:50.
13. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu drogą telefoniczną 61 - 62 - 83 - 350 lub elektroniczną wydzial19@poznan.so.gov.pl z jednodniowym wyprzedzeniem i podaniem przewidywanego czasu wizyty (w minutach).
14. Do czytelnicy akt interesanci umawiani są na konkretną godzinę w przedziałach czasowych od poniedziałku do piątku 8:00 - 10:00, 10:20 - 12:30, 12:50 - 15:00, Jedne akta mogą być przeglądane maksymalnie 40 minut. W przypadku dużej ilości tomów akt czas ten może zostać wydłużony.
15. Do budynku Sądu w celu zapoznania się z aktami wpuszczani będą tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę.
16. Pracownik przy okazji umawiania interesantów do czytelnicy akt będzie uprzedzał o konieczności posiadania własnych rękawiczek ochronnych i maseczki oraz długopisu.
17. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w czytelnicy akt do 1 interesanta (wyłączając z tego pracownika obsługującego czytelnicy akt).

§ 4

1. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego w Sądzie Okręgowym w Poznaniu przy ul. Stanisława Hejnowskiego 2 będzie przyjmować interesantów w poniedziałek w godzinach 8:00 – 17:45, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:20, 12:30 do 12:50 oraz 15:00 do 15:20, do wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 tylko po wcześniejszym telefonicznym umówieniu, w odstępach 15-minutowych, z uwzględnieniem przerwy na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:20 oraz 12:20 do 12:40.
2. Do budynku Sądu w celu uzyskania zaświadczenia z KRK wpuszczani będą tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę. Umówienia można dokonać telefonując **pod numer 61 62 83 076**.
3. Przy okienku Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego może znajdować się tylko jeden interesant – bez osób towarzyszących, opiekun jeżeli interesant jest osobą niepełnosprawną. Interesanci winni mieć zakryty nos i usta przy pomocy maseczki.
4. Przy okienku jednorazowo wykonywanych będzie maksymalnie 5 wniosków. Powyżej 5 wniosków, wnioski należy pozostawić. Wykonane zostaną odesłane za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Kasa Sądu będzie nieczynna. Płatności można dokonać w formie bezgotówkowej (przelewem) lub za pomocą e-płatności (<https://opłaty.ms.gov.pl>).

§ 5

1. Dokumenty do legalizacji można składać w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Poznaniu przy ul. Stanisława Hejnowskiego 2 w poniedziałek w godzinach 9:00 do 17:45, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

§ 6

1. Nie przyjmuje się osobiście interesantów w sprawach dotyczących skarg administracyjnych. Skargi składane są wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2021 r. i podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Poznaniu.



SSA Krzysztof Lewandowski
Prezes Sądu Okręgowego
w Poznaniu

Do wiadomości i stosowania:

1. Pan Dyrektor, Zastępca Dyrektora
 2. Pan/i Przewodniczący/a i Kierownik Sekretariatu Wydziału - wszyscy
 3. Pan/i Kierownik Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów I – IV
 4. Pan/i Kierownik Oddziału - wszyscy
 5. Pan/i Kierownik Sekcji - wszyscy
 6. Samodzielne Stanowiska - wszyscy
- Sądu Okręgowego w Poznaniu

opublikowano na wewnętrznym portalu informacyjnym

Do wiadomości:

Pan/i

Prezes Sądu Apelacyjnego w Poznaniu

Dziekan Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu

Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej w Poznaniu

Prokurator Prokuratury Regionalnej w Poznaniu – z prośbą o poinformowanie podległych jednostek

Prezes Sądu Rejonowego - wszyscy w okręgu

wysłano tylko w wersji elektronicznej