

Instrukcja dla Aplikantów.

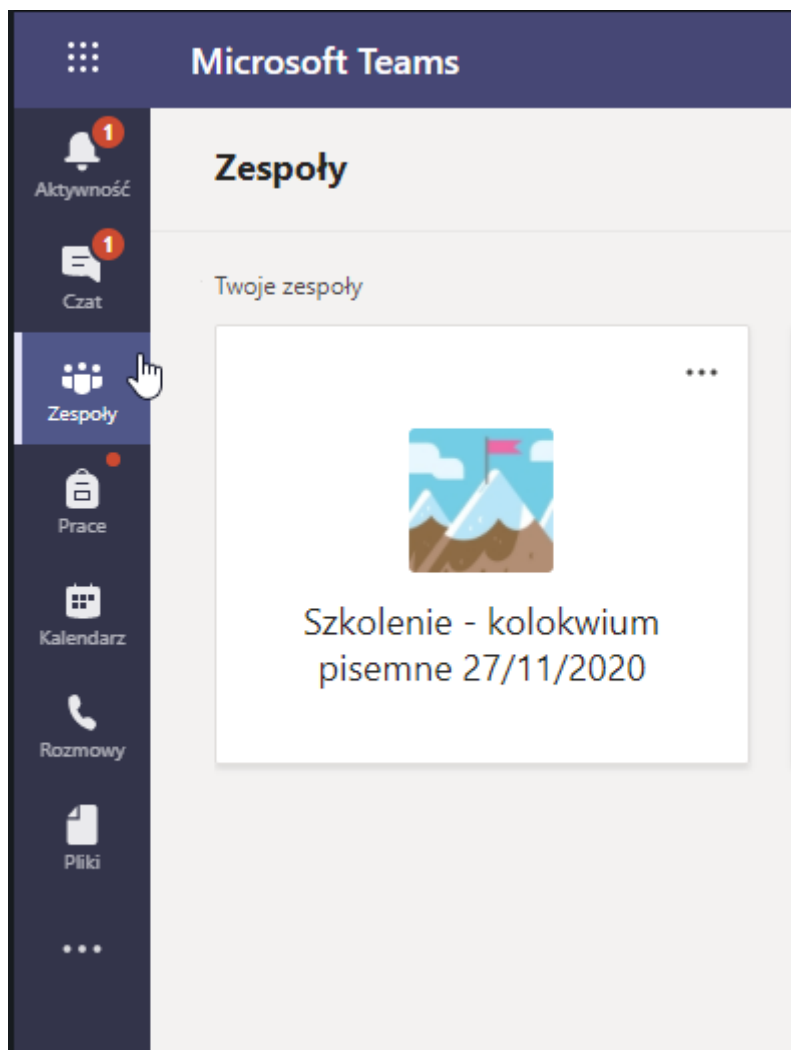
Należy się zalogować (po przejściu procesu rejestracji: [Instrukcja rejestracji](#)) do Microsoft 365.

Prosimy o logowanie się do platformy Microsoft 365 EDU poprzez adresy:

<https://office.com> (następnie wybranie aplikacji „Teams” z lewego menu)

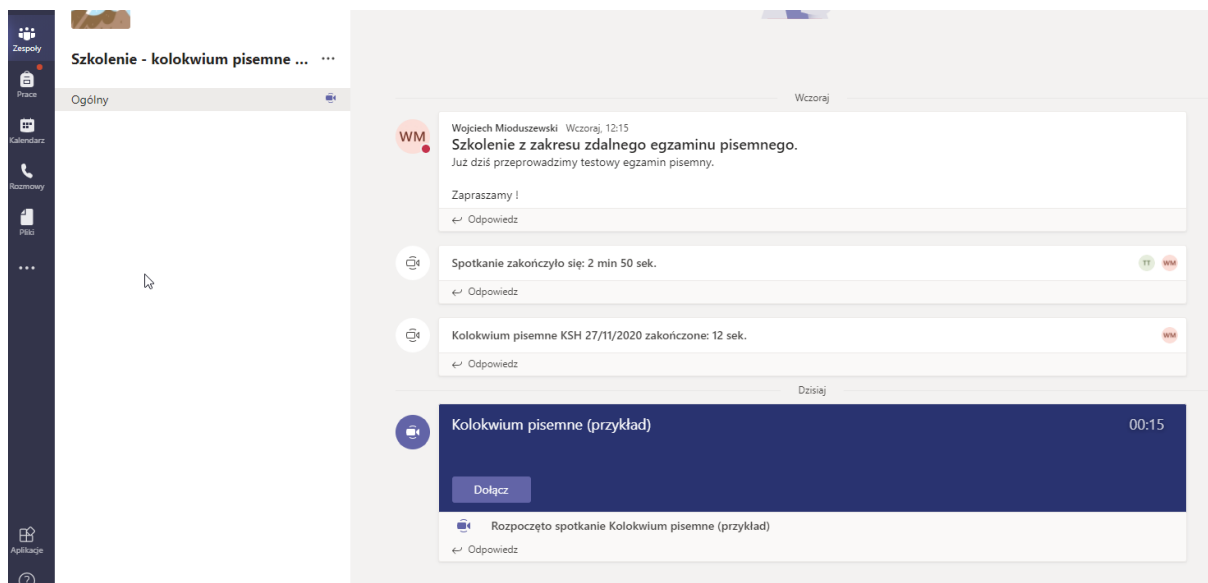
<https://teams.microsoft.com> (wejście bezpośrednio do aplikacji Microsoft Teams)

Po uruchomieniu aplikacji Teams należy wybrać zakładkę „Zespoły” w lewym menu



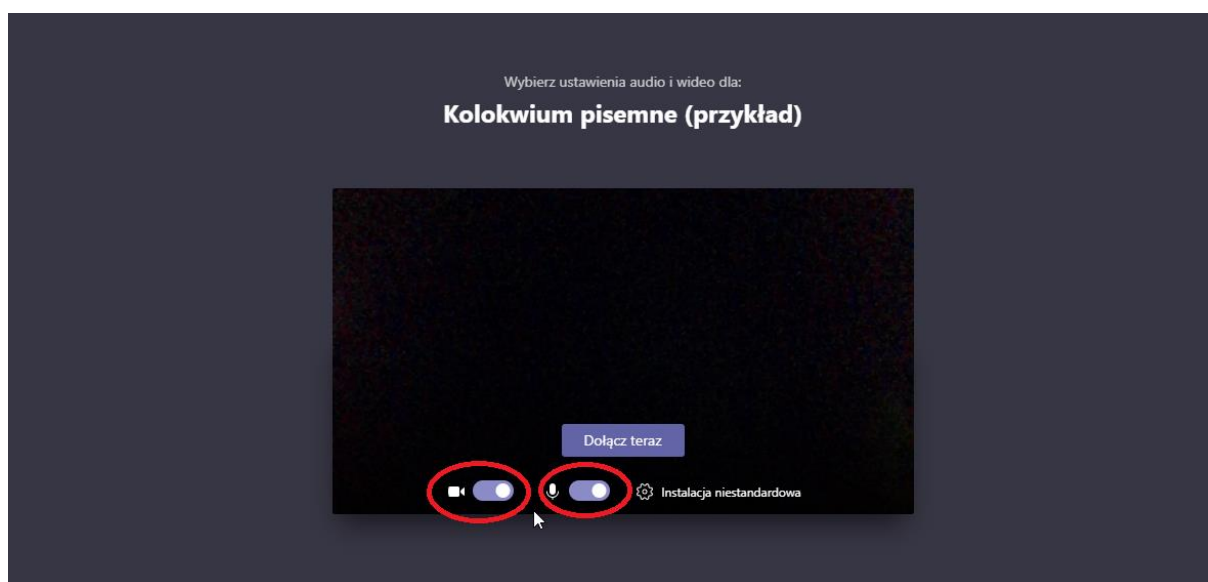
Zobaczymy zespoły do których jesteśmy przypisani. Będzie to nasz rocznik i grupa i dodatkowo, we wskazanym czasie, pojawi się zespół o nazwie nawiązującej na nadchodzące kolokwium. Należy wybrać ikonę kolokwium w którym będziemy uczestniczyć. Przejdziemy wówczas do okna w którym będziemy wykonywać nasze działania związane z egzaminem.

W odpowiednim czasie, 30 minut przed planowanym rozpoczęciem egzaminu pojawi się okno z zaproszeniem do połączenia wideo:



Proszę o kliknięcie przycisku „Dołącz”.

Zostanie wyświetlone okno z konfiguracją kamery i mikrofonu:

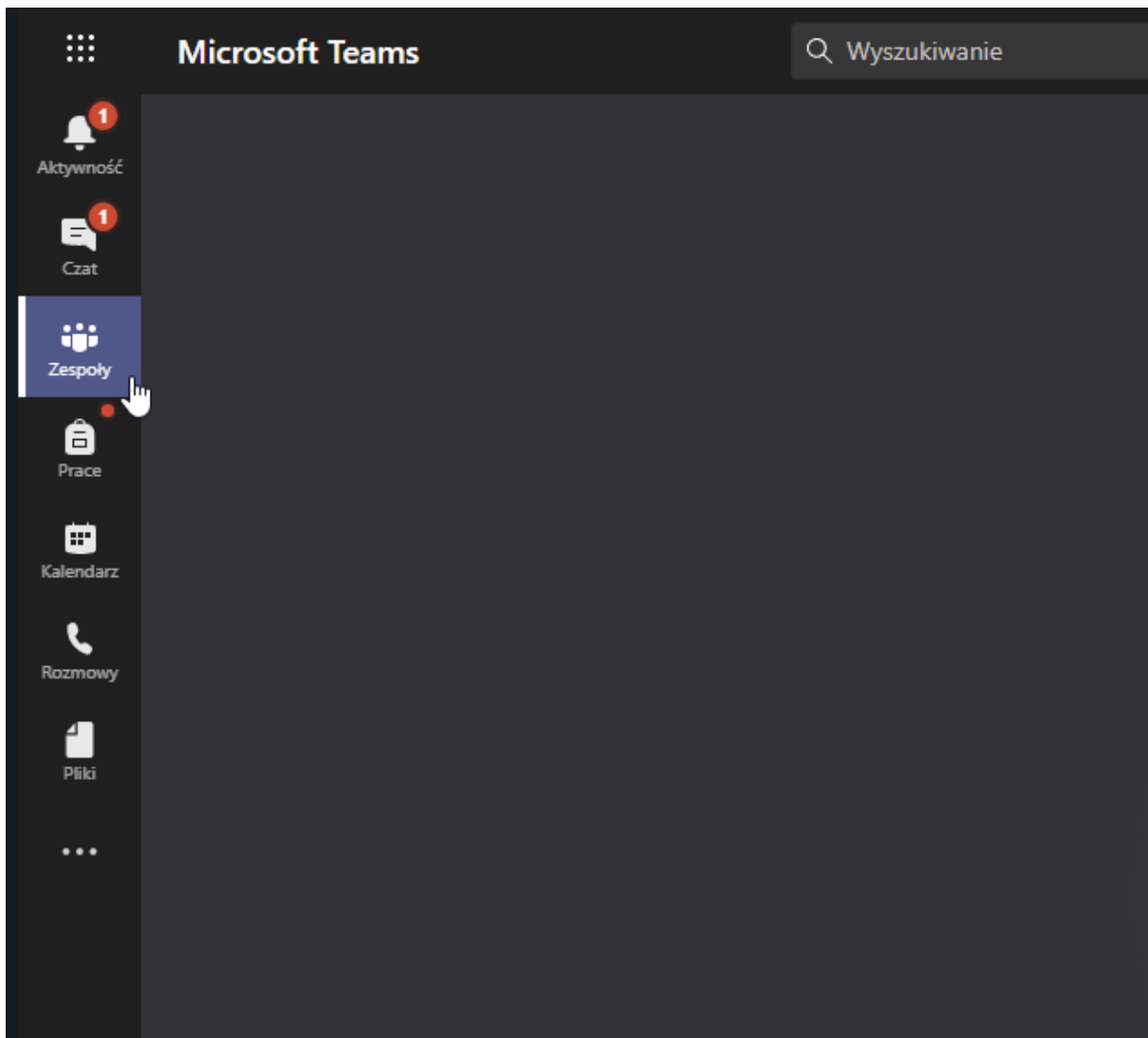


Należy się upewnić że obydwa, zaznaczone na czerwono wskaźniki są włączone. Klikamy „Dołącz teraz”.

Zostaniemy skierowani do poczekalni a Komisja zostanie poinformowana o Państwa obecności, po pewnym czasie zostaniecie wpuszczeni do spotkania gdzie Komisja zweryfikuje Państwa tożsamość.

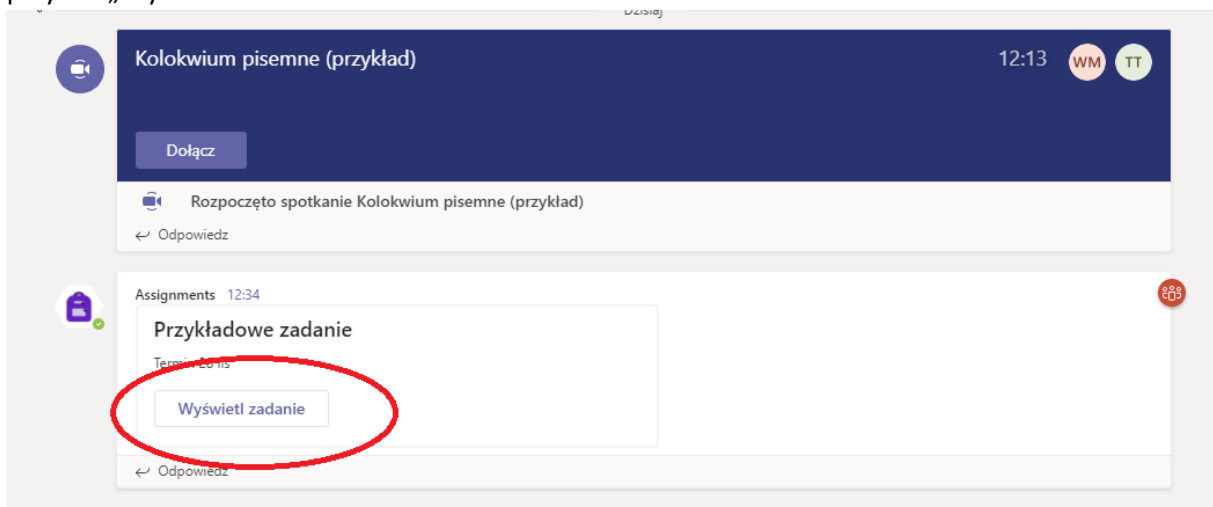
Po poprawnej weryfikacji prosimy o **nie rozłączanie** sesji audio-wideo przez cały okres trwania egzaminu. Egzamin jest nagrywany, co ma umożliwić weryfikację prawidłowości przeprowadzenia egzaminu. Każde wyłączenie kamery lub mikrofonu jest odnotowane, każde opuszczenie sesji audio-wideo jest odnotowane a powtórne podłączenie wymaga zgody Komisji !

Po weryfikacji tożsamości prosimy o powrót do strony gdzie zostanie opublikowana treść zadania, robimy to klikając ikonę „Zespoły”:

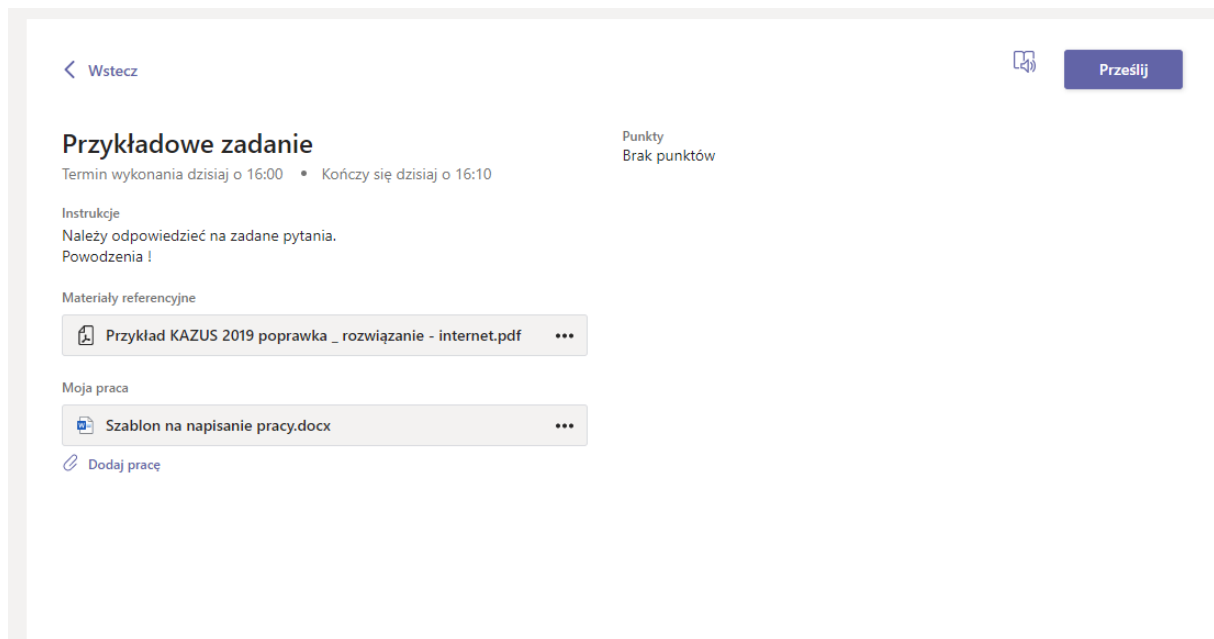


W tym miejscu oczekujemy na opublikowanie zadania.

Po publikacji zadania zostanie wyświetlona stosowna informacja, prosimy kliknięcie w oznaczony przycisk „Wyświetl zadanie”:



Zostaną zaprezentowane szczegóły zadania:



Termin wykonania oznacza koniec czasu na pisanie egzaminu.

W polu „Instrukcje” pojawią się szczegółowe informacje dotyczące tego egzaminu.

Materiały referencyjne to treść zadania w formie pliku pdf i szablon pracy w formacie docx.

Treść zadania prosimy o pobranie poprzez kliknięcie zaznaczonego elementu:

< Wstecz

Przykładowe zadanie

Punkty
Brak punkt

Termin wykonania dzisiaj o 16:00 • Kończy się dzisiaj o 16:10

Instrukcje

Należy odpowiedzieć na zadane pytania.
Powodzenia !

Materiały referencyjne

Przykład KAZUS 2019 poprawka _ rozwiązanie - internet.pdf

Moja praca

Szablon na napisanie pracy.docx

Dodaj pracę

- Otwórz w aplikacji Teams
- Otwórz w trybie online
- Pobierz**

Następnie proszę otworzyć ten plik na swoim lokalnym komputerze.

Dopuszczamy możliwość wydruku tego pliku lub otwarcie go na drugim monitorze aby mieć ciągły wgląd w treść zadania.

Aby rozpocząć pisanie pracy prosimy o kliknięcie w dokument docx:

Instrukcje

Należy odpowiedzieć na zadane pytania.

Powodzenia !

Materiały referencyjne



Przykład KAZUS 2019 poprawka _ rozwiązanie - internet.pdf



Moja praca

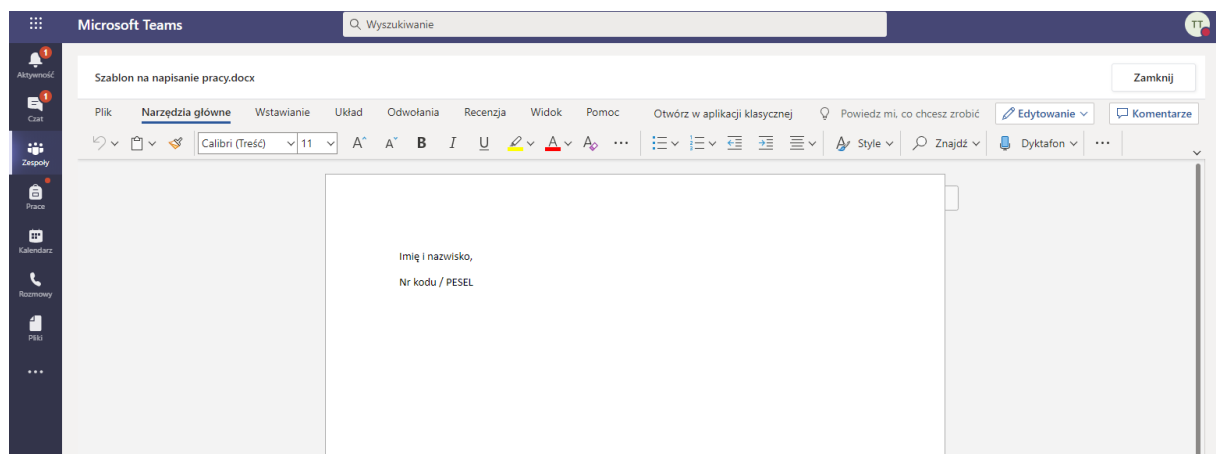


Szablon na napisanie pracy.docx



Dodaj pracę

Zostanie uruchomione okno edycyjne w aplikacji Teams, nie jest wymagana lokalna instalacja pakietu MS Office. Cała edycja dokumentu odbywa się właśnie w tym miejscu:



Prosimy o wypełnienie pól które pojawią się w szablonie a następnie rozpoczęcie pisania pracy.

W trakcie pisania pracy wszelkie zmiany są zapisywane na bieżąco, nie ma opcji wymuszenia zapisu.

Komisja będzie informowała o pozostałym czasie do końca egzaminu.

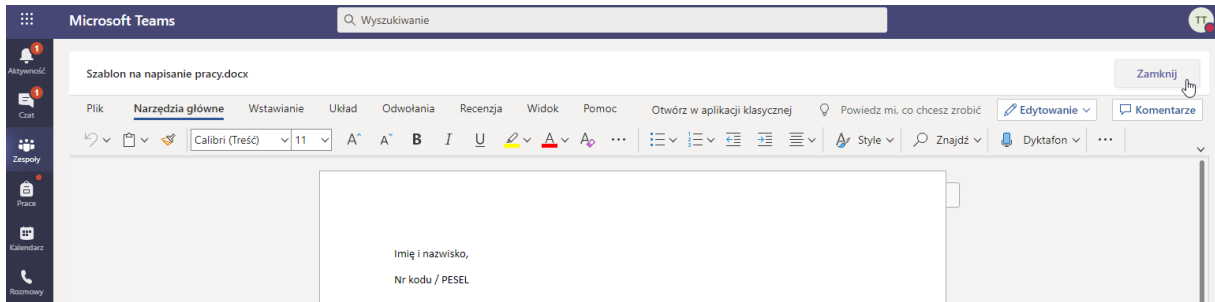
UWAGA!

W trakcie pisania pracy Komisja ma możliwość podglądu treści pisanego egzaminu !

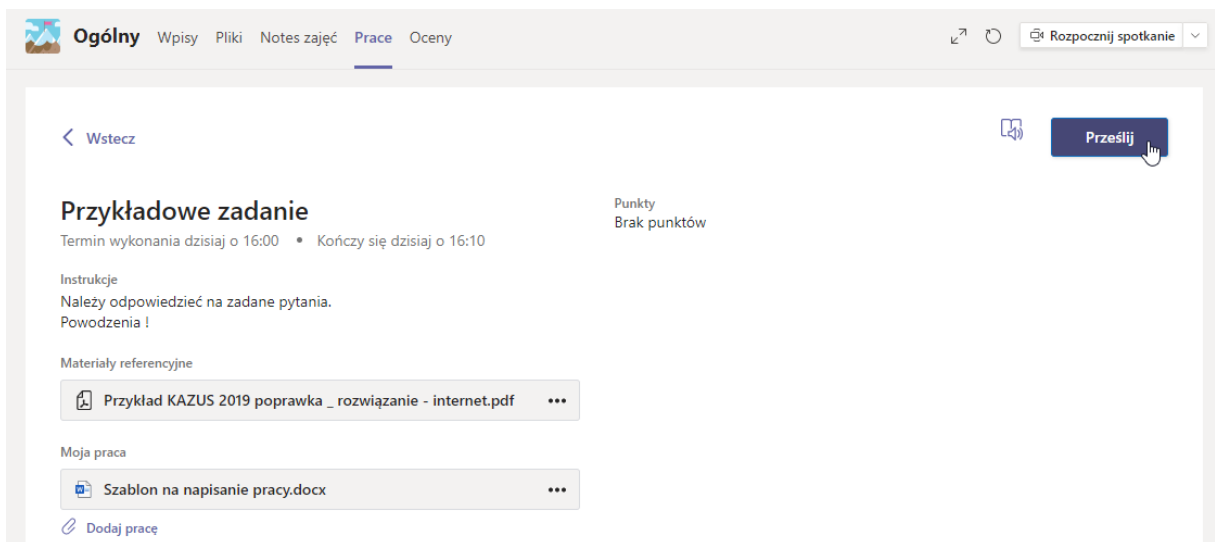
Komisja może nawiązać połączenie 1 do 1 aby poprosić piszącego aplikanta o weryfikację środowiska w którym pracuje !

Po zakończeniu pisania pracy postępujemy wg poniższego schematu:

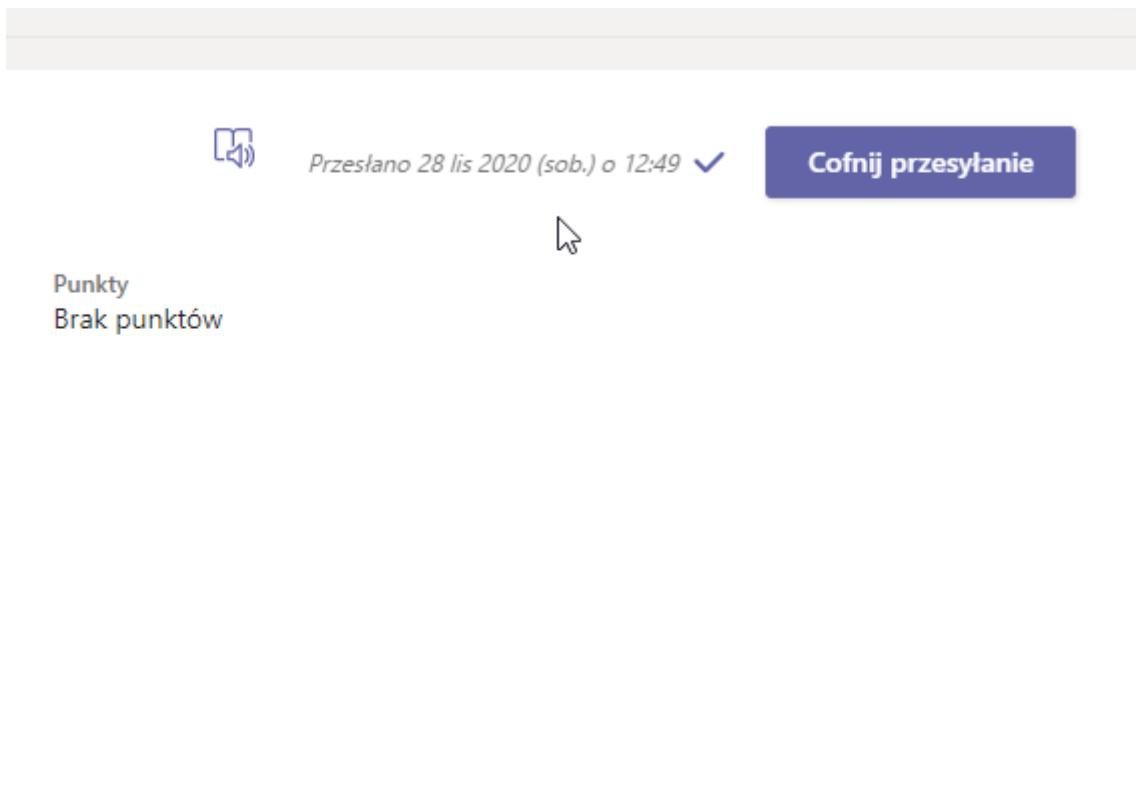
Klikamy przycisk „Zamknij”: w górnym prawym rogu



A następnie przekazujemy pracę do Komisji poprzez kliknięcie przycisku „**Prześlij**” w górnym, prawym rogu:

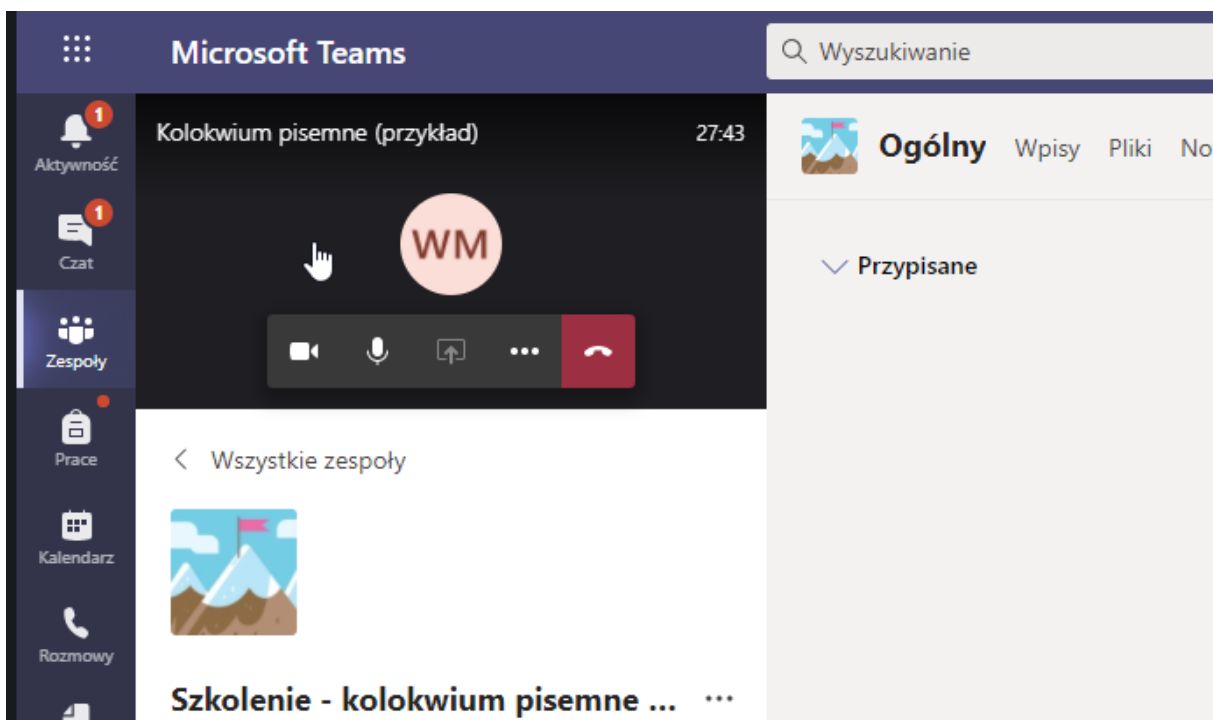


Po prawidłowym przesłaniu pracy zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat:



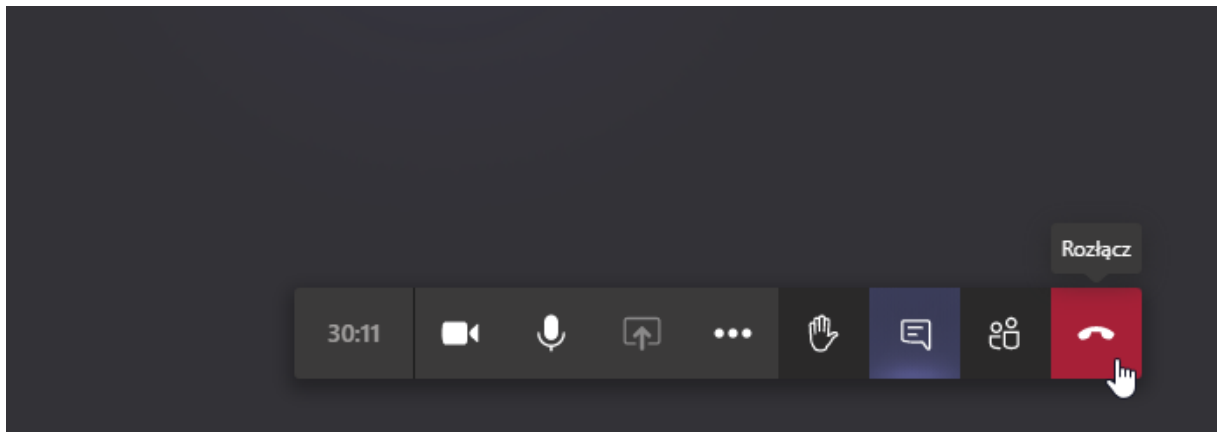
Na tym kończymy pisanie pracy.

Należy wrócić do sesji audio-wideo klikając w okno połączenia w lewym, górnym rogu:



Jeżeli chcemy napisać pytanie do Komisji należy do tego wykorzystać opcję „Czat”, po jej kliknięciu pojawi się z prawej strony okno do pisania.

Po uzyskaniu potwierdzenia że egzamin został zakończony możemy się rozłączyć klikając w czerwony przycisk „Rozłącz”, w ten sposób kończymy naszą obecność na egzaminie.



Życzymy powodzenia !