

**Zarządzenie Nr 478/2020**  
**Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu**  
**z dnia 17 czerwca 2020 roku**

**w sprawie**  
**wprowadzenia zmiany organizacji pracy Punktu Informacyjnego**  
**Krajowego Rejestru Karnego w Sądzie Okręgowym w Poznaniu**

Na podstawie art. 22 § 1 w zw. z art.54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2020.365 t.j.) oraz uwzględniając rekomendacje zawarte w piśmie dr Anny Dalkowskiej Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości z 18 maja 2020 r.

**z a r z ą d z a m - c o n a s t ę p u j e**

§ 1

Sąd Okręgowy w Poznaniu urzęduje w poniedziałki od godziny 7:30 do godziny 18:00, od wtorku do piątku od godziny 7:30 do godziny 15:30.

§ 2

1. Biuro Podawcze Sądu Okręgowego przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 czynne jest w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:45 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.
2. Biuro Podawcze Sądu Okręgowego przy Al. Marcinkowskiego 32 czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00.
3. Biuro Podawcze w XIII Zamiejscowym Wydziale Cywilnym z siedzibą w Lesznie czynne jest w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00. Po godzinie 15:00 korespondencję można składać w Sekretariacie Wydziału. Natomiast od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

4. Biuro Podawcze w XIV Zamiejscowym Wydziale Cywilnym z siedzibą w Pile czynne jest w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:45 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

5. Korespondencja wpływająca do Sądu podlega 24-godzinnej kwarantannie.

6. Przy okienku wyżej wymienionych Biur Podawczych może znajdować się tylko jedna osoba.

### § 3

1. Biuro Obsługi Interesanta Sądu Okręgowego w Poznaniu czynne jest w poniedziałek w godzinach od 8:00 do 17:45 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

2. Wszelkie czynności obsługi realizowane są przez Biuro Obsługi Interesanta z zastrzeżeniem, że do budynku Sądu przy ul. Stanisława Hejnowskiego 2 wpuszczane są osoby, co do których istnieje bezwzględna potrzeba załatwienia przez nich sprawy w tym zakresie – bez osób towarzyszących, opiekunowie jeżeli strona jest osobą niepełnosprawną.

3. Zaprzestaje się bezpośredniej obsługi interesantów w sekretariatach wydziałów.

4. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w Biurze Obsługi Interesanta do 3 interesantów (wyluczając z tego pracowników i ewentualnych opiekunów).

### § 4

1. W XIII Zamiejscowym Wydziale Cywilny z siedzibą w Lesznie informacje udzielane są przez pracownika Biura Podawczego w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 15:00, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00, a po godzinie 15:30 tylko telefonicznie. Natomiast od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

## § 5

1. W XIV Zamiejscowym Wydziale Cywilny z siedzibą w Pile informacje udzielane są przez pracownika Biura Podawczego w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:45, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz od 15:00 do 15:30.

Natomiast od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

## § 6

1. Czytelnia akt Sądu Okręgowego w Poznaniu przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 czynna jest w poniedziałek w godzinach od 8:00 do 17:45 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

2. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu drogą mailową z jednodniowym wyprzedzeniem i podaniem przewidywanego czasu wizyty (w minutach) oraz okazaniem karty wstępu do czytelnicy, którą wystawi pracownik czytelnicy akt podczas rezerwacji wizyty.

W przypadku spraw karnych z III Wydziału Karnego oraz IV Wydziału Karnego - Odwoławczego akta należy zamawiać również drogą mailową z dwudniowym wyprzedzeniem.

3. Do czytelnicy akt interesanci umawiani są na konkretną godzinę w przedziałach czasowych w poniedziałek 8:00 - 10:00, 10:30 - 12:30, 13:00 - 15:00, 15:30 - 17:30, od wtorku do piątku 8:00 - 10:00, 10:30 - 12:30, 13:00 - 15:00. Jedne akta mogą być przeglądane maksymalnie 40 minut. W przypadku dużej ilości tomów akt czas ten może zostać wydłużony.

4. Do budynku Sądu w celu zapoznania się z aktami wpuszczani są tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę i posiadający kartę wstępu do czytelnicy akt.

5. Pracownik przy okazji umawiania interesantów do czytelnicy akt będzie uprzedzał o konieczności posiadania własnych rękawiczek ochronnych i maseczki lub przyłbicy oraz długopisu.

6. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w czytelnicy akt do 4 interesantów (wyluczając z tego pracowników obsługujących czytelnicy akt) i poruszających się wyznaczonym w pomieszczeniu ciągiem komunikacyjnym.

7. Zawiesza się możliwość zamawiania akt bezpośrednio w czytelni akt oraz telefonicznie.
8. Zawiesza się wykonywanie bezpośredniej kserokopii akt przez pracowników czytelni akt z zaleceniem wykonywania fotokopii przez interesanta własnym aparatem.
9. Zobowiązuje się Kierowników Sekretariatów Wydziałów do ścisłej współpracy z pracownikami czytelni akt, w tym dostarczania akt do czytelni akt, które mają być udostępnione w danym dniu do godziny 8:00.

## § 7

1. Czytelnia akt w XIII Zamiejscowym Wydziale Cywilnym z siedzibą w Lesznie znajdująca się w pomieszczeniu nr 1 usytuowanym na parterze budynku czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
2. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu telefonicznym **pod numerem 65 - 52 - 86 - 351** z jednodniowym wyprzedzeniem i podaniem przewidywanego czasu wizyty (w minutach).
3. Do czytelni akt interesanci umawiani są na konkretną godzinę. Akta mogą być przeglądane maksymalnie 40 minut.
4. Do budynku Sądu w celu zapoznania się z aktami wpuszczani są tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę.
5. Pracownik przy okazji umawiania interesantów do czytelni akt będzie uprzedzał o konieczności posiadania własnych rękawiczek ochronnych i maseczki lub przyłbicy oraz długopisu.
6. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w czytelni akt do 1 interesanta (wyłączając z tego pracownika obsługującego czytelnię akt).
7. Zawiesza się możliwość zamawiania akt bezpośrednio w czytelni akt oraz drogą mailową.
8. Zawiesza się wykonywanie bezpośredniej kserokopii akt przez pracownika czytelni akt z zaleceniem wykonywania fotokopii przez interesanta własnym aparatem.

## § 8

1. Czytelnia akt w XIV Zamiejscowym Wydziale Cywilnym z siedzibą w Pile czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00.

2. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu telefonicznym **pod numerem 67 - 35 - 67 - 782** lub drogą elektroniczną pod adresem: [wydzial14@poznan.so.gov.pl](mailto:wydzial14@poznan.so.gov.pl) z jednodniowym wyprzedzeniem i podaniem przewidywanego czasu wizyty (w minutach).
3. Do czytelnicy akt interesanci umawiani są na konkretną godzinę.
4. Do budynku Sądu w celu zapoznania się z aktami wpuszczani są tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę.
5. Pracownik przy okazji umawiania interesantów do czytelnicy akt będzie uprzedzał o konieczności posiadania własnych rękawiczek ochronnych i maseczki lub przyłbicy oraz długopisu.
6. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w czytelnicy akt do 1 interesanta (wyłączając z tego pracownika obsługującego czytelnicy akt).
7. Zawiesza się możliwość zamawiania akt bezpośrednio w czytelnicy akt.
8. Zawiesza się wykonywanie bezpośredniej kserokopii akt przez pracownika czytelnicy akt z zaleceniem wykonywania fotokopii przez interesanta własnym aparatem.

## § 9

1. Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego w Sądzie Okręgowym w Poznaniu przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 przyjmuje interesantów **tylko po wcześniejszym telefonicznym umówieniu, w odstępach 10-minutowych**, w poniedziałek w godzinach od 8:00 do 17:45 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:20, 12:20 do 12:40 oraz 14:40 do 15:00, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:20 oraz 12:20 do 12:40.
2. Do budynku Sądu w celu uzyskania zaświadczenia z KRK wpuszczani są tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę. Umówienia można dokonać telefonując **pod numer 61 - 62 - 83 - 092, 61 - 62 - 83 - 093 i 61 - 62 - 83 - 094**.
3. Przy okienku jednorazowo wykonywanych jest maksymalnie 5 wniosków. Powyżej 5 wniosków, wnioski należy pozostawić. Wykonane zostaną odesłane za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Kasa Sądu będzie nieczynna. Płatności można dokonać w formie bezgotówkowej (przelewem) lub za pomocą e-płatności (<https://oplaty.ms.gov.pl>).
5. Uprasza się interesantów o telefoniczne odwoływanie wizyty w KRK w przypadku rezygnacji lub uzyskania zaświadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 10

1. Dokumenty do legalizacji można składać w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego przy ul. Stanisława Hejnowskiego 2 w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:45 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

§ 11

1. Nie przyjmuje się osobiście interesantów w sprawach dotyczących skarg administracyjnych. Skargi składane są wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie.

§ 12

1. Traci moc Zarządzenie Nr 429/2020 Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie zmiany organizacji pracy Sądu Okręgowego w Poznaniu od dnia 25 maja 2020 roku.

§ 13

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2020 r. i podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Poznaniu.



**SSA Krzysztof Lewandowski**  
**Prezes Sądu Okręgowego**  
**w Poznaniu**

Do wiadomości i stosowania:

1. Pan Dyrektor, Zastępca Dyrektora
  2. Pan/i Przewodniczący/a i Kierownik Sekretariatu Wydziału - wszyscy
  3. Pan/i Kierownik Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów I – IV
  4. Kierownik Oddziału - wszyscy
  5. Kierownik Sekcji - wszyscy
  6. Samodzielne Stanowiska - wszyscy
- Sądu Okręgowego  
- w miejscu -