



**PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO
W POZNANIU**

ul. Stanisława Hejmowskiego 2 61-736 Poznań
tel. 61 62 83 002 fax. 61 62 83 003
e-mail: sekr.prez@poznan.so.gov.pl



Poznań, dnia 22 maja 2020 r.

Znak sprawy: A-0200-429/20

(w odpowiedzi należy podać datę i znak sprawy)

Pan/i
Prezes Sądu Apelacyjnego
Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej
Dziekan Okręgowej Izby Radców Prawnych
Prokurator Prokuratury Okręgowej
w Poznaniu
Prezes Sądu Rejonowego
- wszyscy w okręgu -

W załączeniu uprzejmie przesyłam do wiadomości treść mojego zarządzenia nr 429/2020 z 25 maja 2020 roku – do wiadomości.

SSA Krzysztof Lewandowski

Załączniki:

- 1

Wysłano wyłącznie w wersji elektronicznej

Zarządzenie Nr 429/2020
Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu
z dnia 21 maja 2020 roku

w sprawie
zmiany organizacji pracy
Sądu Okręgowego w Poznaniu od dnia 25 maja 2020 r.

Na podstawie art. 22 § 1 w zw. z art.54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2020.365 t.j.) oraz uwzględniając rekomendacje zawarte piśmie dr Anny Dalkowskiej Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości z 18 maja 2020 r.

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e

§ 1

Sąd Okręgowy w Poznaniu od dnia 25 maja 2020 roku będzie urzędował w poniedziałki od godziny 7:30 do godziny 18:00, od wtorku do piątku od godziny 7:30 do godziny 15:30.

§ 2

1. Od dnia 25 maja 2020 roku Biuro Podawcze Sądu Okręgowego przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 czynne będzie w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:45 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.
2. Od dnia 25 maja 2020 roku Biuro Podawcze Sądu Okręgowego przy Al. Marcinkowskiego 32 czynne będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00.
3. Od dnia 25 maja 2020 roku Biuro Podawcze w XIII Zamiejscowym Wydziale Cywilnym z siedzibą w Lesznie czynne będzie w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00, po godzinie 15:00 korespondencję będzie można złożyć w Sekretariacie Wydziału. Natomiast od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

4. Od dnia 25 maja 2020 roku Biuro Podawcze w XIV Zamiejscowym Wydziale Cywilnym z siedzibą w Pile czynne będzie w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:45 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

5. Przy okienku wyżej wymienionych Biur Podawczych może znajdować się tylko jedna osoba.

§ 3

1. Od dnia 25 maja 2020 roku Biuro Obsługi Interesanta Sądu Okręgowego w Poznaniu czynne będzie w poniedziałek w godzinach od 8:00 do 17:45 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

2. Wszelkie czynności obsługi będą realizowane przez Biuro Obsługi Interesanta z zastrzeżeniem, że do budynku Sądu przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 wpuszczane będą osoby, co do których istnieje bezwzględna potrzeba załatwienia przez nich sprawy w tym zakresie – bez osób towarzyszących, opiekunowie jeżeli strona jest osobą niepełnosprawną.

3. Zaprzestaje się bezpośredniej obsługi interesantów w sekretariatach wydziałów.

4. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w Biurze Obsługi Interesanta do 3 interesantów (wyłączając z tego pracowników).

§ 4

1. Od dnia 25 maja 2020 roku w XIII Zamiejscowym Wydziale Cywilny z siedzibą w Lesznie informacje będą udzielane przez pracownika Biura Podawczego w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 15:00, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00, a po godzinie 15:30 tylko telefonicznie. Natomiast od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

§ 5

1. Od dnia 25 maja 2020 roku w XIV Zamiejscowym Wydziale Cywilny z siedzibą w Pile informacje będą udzielane przez pracownika Biura Podawczego w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:45, z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz od 15:00 do 15:30.

Natomiast od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

§ 6

1. Od dnia 25 maja 2020 roku czytelnia akt Sądu Okręgowego w Poznaniu przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 czynna będzie w poniedziałek w godzinach od 8:00 do 17:45 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

2. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu drogą mailową z jednodniowym wyprzedzeniem i podaniem przewidywanego czasu wizyty (w minutach) oraz okazaniem karty wstępu do czytelnia, którą wystawi pracownik czytelnia akt podczas rezerwacji wizyty.

W przypadku spraw karnych z III Wydziału Karnego oraz IV Wydziału Karnego - Odwoławczego akta należy zamawiać również drogą mailową z dwudniowym wyprzedzeniem.

3. Do czytelnia akt będziemy umawiać na konkretną godzinę w przedziałach czasowych w poniedziałek 8:00 - 10:00, 10:30 - 12:30, 13:00 - 15:00, 15:30 - 17:30, od wtorku do piątku 8:00 - 10:00, 10:30 - 12:30, 13:00 - 15:00. Jedne akta mogą być przeglądane maksymalnie 40 minut. W przypadku dużej ilości tomów akt czas ten może zostać wydłużony.

4. Do budynku Sądu w celu zapoznania się z aktami wpuszczani będą tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę i posiadający kartę wstępu do czytelnia akt.

5. Pracownik przy okazji umawiania interesantów do czytelnia akt będzie uprzedzał o konieczności posiadania własnych rękawiczek ochronnych i maseczki lub przyłbicy oraz długopisu.

6. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w czytelnia akt do 4 interesantów (wyluczając z tego pracowników

obsługujących czytelnię akt) i poruszających się wyznaczonym w pomieszczeniu ciągiem komunikacyjnym.

7. Zawiesza się możliwość zamawiania akt bezpośrednio w czytelni akt oraz telefonicznie.

8. Zawiesza się wykonywanie bezpośredniej kserokopii akt przez pracowników czytelni akt z zaleceniem fotokopii przez interesanta własnym aparatem.

9. Zobowiązuje się Kierowników Sekretariatów Wydziałów do ścisłej współpracy z pracownikami czytelni akt, w tym dostarczania akt do czytelni akt, które mają być udostępnione w danym dniu do godziny 8:00.

§ 7

1. Od dnia 25 maja 2020 roku czytelnia akt w XIII Zamiejscowym Wydziale Cywilnym z siedzibą w Lesznie znajdująca się w pomieszczeniu nr 1 usytuowanym na parterze budynku czynna będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.

2. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu telefonicznie **pod numerem 65 - 52 - 86 - 351** z jednodniowym wyprzedzeniem i podaniem przewidywanego czasu wizyty (w minutach).

3. Do czytelni akt będziemy umawiać na konkretną godzinę. Akta mogą być przeglądane maksymalnie 40 minut.

4. Do budynku Sądu w celu zapoznania się z aktami wpuszczani będą tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę.

5. Pracownik przy okazji umawiania interesantów do czytelni akt będzie uprzedzał o konieczności posiadania własnych rękawiczek ochronnych i maseczki lub przyłbicy oraz długopisu.

6. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w czytelni akt do 1 interesanta (wyłączając z tego pracownika obsługującego czytelnię akt).

7. Zawiesza się możliwość zamawiania akt bezpośrednio w czytelni akt oraz drogą mailową.

8. Zawiesza się wykonywanie bezpośredniej kserokopii akt przez pracownika czytelni akt z zaleceniem fotokopii przez interesanta własnym aparatem.

§ 8

1. Od dnia 1 czerwca 2020 roku czytelnia akt w XIV Zamiejscowym Wydziale Cywilnym z siedzibą w Pile czynna będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00.

2. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu telefonicznie **pod numerem 67 35 67 782** lub drogą elektroniczną pod adresem: wydzial14@poznan.so.gov.pl z jednodniowym wyprzedzeniem i podaniem przewidywanego czasu wizyty (w minutach).
3. Do czytelnicy akt będziemy umawiać na konkretną godzinę.
4. Do budynku Sądu w celu zapoznania się z aktami wpuszczani będą tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę.
5. Pracownik przy okazji umawiania interesantów do czytelnicy akt będzie uprzedzał o konieczności posiadania własnych rękawiczek ochronnych i maseczki lub przyłbicy oraz długopisu.
6. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w czytelnicy akt do 1 interesanta (wyluczając z tego pracownika obsługującego czytelnicy akt).
7. Zawiesza się możliwość zamawiania akt bezpośrednio w czytelnicy akt.
8. Zawiesza się wykonywanie bezpośredniej kserokopii akt przez pracownika czytelnicy akt z zaleceniem fotokopii przez interesanta własnym aparatem.

§ 9

1. Od dnia 25 maja 2020 roku Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego w Sądzie Okręgowym w Poznaniu przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 będzie przyjmować interesantów **tylko po wcześniejszym telefonicznym umówieniu, w odstępach 20-minutowych**, w poniedziałek w godzinach od 8:00 do 17:45 z wyluczeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:20, 12:20 do 12:40 oraz 14:40 do 15:00, od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyluczeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:20 oraz 12:20 do 12:40.
2. Do budynku Sądu w celu uzyskania zaświadczenia z KRK wpuszczani będą tylko interesanci umówieni na konkretną godzinę. Umówienia można dokonać telefonując **pod numer 61 62 83 092, 61 62 83 093 i 61 62 83 093**.
3. Przy okienku jednorazowo wykonanych zostanie maksymalnie 5 wniosków. Powyżej 5 wniosków, wnioski należy pozostawić. Wykonane zostaną odesłane za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Kasa Sądu będzie nieczynna. Płatności można dokonać w formie bezgotówkowej (przelewem) lub za pomocą e-płatności (<https://oplaty.ms.gov.pl>).

§ 10

1. Od dnia 25 maja 2020 roku dokumenty do legalizacji można składać w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2 w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:45 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30, 12:30 do 13:00 oraz 15:00 do 15:30, od wtorku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na wietrzenie i dezynfekcję pomieszczenia w godzinach 10:00 do 10:30 oraz 12:30 do 13:00.

§ 11

1. Nie przyjmuje się osobiście interesantów w sprawach dotyczących skarg administracyjnych. Skargi składane są wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie.

§ 12

1. Traci moc Zarządzenie Nr 383/2020 Prezesa Sądu Okręgowego w Poznaniu z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie dostępu interesantów do Biura Podawczego, czytelnik i Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego Sądu Okręgowego w Poznaniu od dnia 18 maja 2020 r.

§ 13

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r. i podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Poznaniu.



SSA Krzysztof Lewandowski
Prezes Sądu Okręgowego
w Poznaniu

Do wiadomości i stosowania:

1. Pan Dyrektor, Zastępca Dyrektora
 2. Pan/i Przewodniczący/a i Kierownik Sekretariatu Wydziału - wszyscy
 3. Pan/i Kierownik Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów I – IV
 4. Kierownik Oddziału - wszyscy
 5. Kierownik Sekcji - wszyscy
 6. Samodzielne Stanowiska - wszyscy
- Sądu Okręgowego
- w miejscu -